Szanowni Państwo Dyrektorzy!

Wydział Egzaminów Zawodowych OKE w Warszawie zaprasza na spotkania dotyczące organizowania i przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w sesji zimowej 2014 roku:

- dyrektorów szkół przeprowadzających egzamin potwierdzający kwalifikacje **we wszystkich zawodach** w sesji zimowej 2014 roku (stary egzamin),
- przewodniczących zespołów nadzorujących etap praktyczny (PZNEP), a w szczególności w zawodach ujętych w tabeli nr 2 (stary egzamin),
- Kierowników Ośrodków Egzaminacyjnych ZSZ,
- przedstawicieli organów prowadzących i nadzorujących prace szkół/placówek.

Tabela nr 1. Harmonogram spotkań

Data	Godzina	Powiat/dzielnica/delegatura	Miejsce	Osoby zaproszone
17 grudnia 2013r. (wtorek)	**11:00-12:00**	**województwo mazowieckie**	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, ul. Grzybowska 77 ***sala w przyziemiu***	Dyrektorzy szkół
18 grudnia 2013r. (środa)	**11:00-12:30**	**województwo mazowieckie**	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, ul. Grzybowska 77 ***sala w przyziemiu***	Przewodniczący ZNEP (tab.2)
8 stycznia 2014r. (środa)	**11:00-12:30**	**województwo mazowieckie**	Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Warszawie, ul. Grzybowska 77 ***sale OKE na parterze***	Kierownicy Ośrodków Egzaminacyjnych po Zasadniczych Szkołach Zawodowych

Tabela nr 2. Wykaz zawodów, w których etap praktyczny jest przeprowadzany na wyposażonych stanowiskach:

Lp.	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
1	313[01]	Fototechnik
2	322[06]	Ratownik medyczny
3	322[09]	Technik dentystyczny
4	341[02]	Technik ekonomista
5	312[01]	Technik informatyk
6	311[52]	Technik pojazdów samochodowych
7	412[01]	Technik rachunkowości

Podczas spotkań dyrektorom szkół/placówek przekazywane będą naklejki z numerami PESEL oraz materiały dotyczące organizacji i przeprowadzania egzaminu.

Prosimy Dyrektorów szkół o przybycie z wypełnionym **Oświadczeniem w sprawie zabezpieczenia dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem (Załącznik II. 4 Procedury…) oraz pieczątkami imiennymi.**

W przypadku odbioru materiałów przez inną osobę, osoba ta powinna przedstawić:

- upoważnienie potwierdzone przez Dyrektora,
- **Oświadczenie w sprawie zabezpieczenia dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem** wypełnione przez Dyrektora,
- **Oświadczenie w sprawie zabezpieczenia dokumentów egzaminacyjnych przed nieuprawnionym ujawnieniem** wypełnione przez daną osobę.