

ZASADY WYKONANIA ZADANIA KWALIFIKUJĄCEGO NA AUTORA ZADAŃ

Zadaniem kwalifikującym jest przygotowanie autorskiej wersji zadań zgodnie z poniższymi wytycznymi.

Należy przygotować **jedną wiązkę zadań wraz z obudową**.

1. Wiązka ma zawierać od dwóch do czterech zadań występujących we wspólnym kontekście wyznaczonym przez materiał źródłowy.
2. Wiązka ma składać się z zadań zamkniętych i otwartych. Zadania w wiązce powinny sprawdzać różne umiejętności.
3. Zadania mają sprawdzać wiadomości i umiejętności określone w wymaganiach ogólnych i szczegółowych podstawy programowej kształcenia ogólnego z danego przedmiotu na danym poziomie.
4. Obudowę zadania stanowi różnorodny materiał źródłowy, np:
 - a. tekst historiograficzny (naukowy lub popularnonaukowy)
 - b. tekst literacki (np. wiersz, piosenka, powieść, pamiętnik)
 - c. tekst dokumentu z epoki (np. traktat pokojowy, przywilej, konstytucja, rozkaz, obwieszczenie)
 - d. fotografia dzieła sztuki (np. budowli architektonicznej, rzeźby, obrazu, pomnika)
 - e. dane statystyczne (np. wykres, diagram, tabela, zestawienie)
 - f. źródło kartograficzne (np. mapa konturowa, plan bitwy, plan miasta, trasa wyprawy)
 - g. źródło genealogiczne (np. tablica lub drzewo genealogiczne)
 - h. źródła heraldyczne lub numizmatyczne
 - i. ikonografia (np. obraz, plakat, karykatura, rysunek, mural, pocztówka)
 - j. fotografia dokumentująca jakieś wydarzenie.

Zadanie musi być wyposażone w jedno – dwa źródła najlepiej różnego typu.

5. Źródła graficzne powinny być załączone w najwyższej jakości (co najmniej 300 dpi). Rysunki i wykresy muszą być edytowalne i wykonane w narzędziach graficznych MS Office (Word/Excel).

Teksty oraz inne materiały źródłowe wykorzystane w propozycjach zadań:

1. powinny pochodzić ze źródeł możliwie najbardziej aktualnych (nie dotyczy fragmentów literackich), o wysokim poziomie merytorycznym i edytorskim;
2. muszą odnosić się do możliwości percepcyjnych i intelektualnych związanych z wiekiem rozwojowym zdających;
3. muszą być zrozumiałe dla zdających – pod względem treściowym oraz w warstwie językowej – bez pomocy nauczyciela;
4. muszą być samodzielne i autonomiczne, tzn. wszystkie elementy treści muszą być zrozumiałe dla zdających bez konieczności odwoływania się do całości tekstu, jeżeli wykorzystano tylko jego fragment;
5. nie mogą zostać zaczerpnięte z aktualnie obowiązujących podręczników szkolnych, zeszytów ćwiczeń lub innych materiałów dydaktycznych tego typu w wersji papierowej lub elektronicznej, lub z codziennej prasy regionalnej, jeśli poruszają kwestie interesujące wyłącznie dla społeczności lokalnych (bez większego znaczenia w szerszym kontekście);

6. nie mogą zostać zaczerpnięte ze stron internetowych typu www.sciaga.pl, www.pl.wikipedia.org (z wyjątkiem rysunków, choć w każdym przypadku wskazane jest pozyskanie źródła innego niż Wikipedia).

Przekazane do Naboru **zadania muszą być:**

1. autorskie; nie mogą być opublikowane lub upowszechnione w jakiejkolwiek formie, w tym w internecie; nie mogą również być złożone jako propozycje zadań w projekcie *Budowa banków zadań* lub innych projektach;
2. bezbłędne merytorycznie i poprawne konstrukcyjnie;
3. zgodne z wytycznymi zapisanymi w Informatorze z danego zakresu, przedmiotu i poziomu, opublikowanym na stronie Centralnej Komisji acyjnej.

Treść propozycji zadań nie może:

1. ranić uczuć, zawierać elementów nieetycznych, szowinistycznych, rasistowskich, nacjonalistycznych, obraźliwych, odrażających, wulgarnych;
2. mieć charakteru jawnej lub ukrytej reklamy;
3. mieć charakteru agitacji politycznej, chyba że jest to wyraźnie wyodrębniony cytat, ilustrujący poglądy polityczne podmiotu, którego dotyczy zadanie.

Zadanie kwalifikujące musi być przygotowane zgodnie z poniższymi **zasadami edycji**.

1. Zadania należy przygotować w edytorze tekstu Word.
2. Format A4.
3. Marginesy: wewnętrzny 2,5 cm, zewnętrzny 2,5 cm, dolny i górny 2,5 cm.
4. Numeracja stron na dole po środku w stopce (Strona np. 1 z 2).
5. W zapisie treści zadań stosuje się czcionkę Arial 11 pkt (interlinia 1,15), a w opisach bibliograficznych tekstów i źródeł ilustracji, map, wykresów – czcionkę Arial 9 pkt.
6. Testy źródłowe: czcionka zwykła, nieopatrzona cudzysłowem; cytaty w trzonach zadań zapisuje się kursywą.
7. Jednoliterowe spójniki i przyimki na końcu wersów przenosi się do następnych wersów.
8. Teksty powinny być wyrównane do lewej strony.
9. Numeracja zadań zapisana cyframi arabskimi wraz z informacją o liczbie punktów możliwych do uzyskania, np. Zadanie 1.1. (0-1) – czcionka Arial 11 pkt, bold, bez kursywy, na szarym pasku (cieniowanie – poziom szarości 25%).
10. Odstępy między liniami w miejscach przeznaczonych na tekst zdającego – interlinia 1,5.
11. Zasady zapisu zadań wielokrotnego wyboru:
 - a. Trzon zadań zakończony w poleceniu:
 - kropką w zdaniu oznajmującym
 - znakiem zapytania w zdaniu pytającym
 - dwukropkiem, gdy do wyboru jest jeden z ciągów wyrazów.Gdy trzon jest niedokończonym zdaniem, nie stosuje się znaku interpunkcyjnego.
 - b. Odpowiedzi rozpoczynają się:
 - wielką literą, gdy występują po kropce lub znaku zapytania kończącym trzon
 - małą literą, gdy stanowią dokończenie zdania z trzonu lub występują po dwukropku.
 - c. Odpowiedzi kończą się kropką. Nie wprowadza się żadnego znaku, gdy odpowiedzią jest:

- liczba
- wyrażenie algebraiczne
- wyrażenie mianowane
- rysunek
- piktogram.

Obudowę wiązki zadań stanowią zasady oceniania LUB kartoteka z zasadami oceniania.

1. Zasady oceniania zawierają:

- a. numer zadania zapisany cyframi arabskimi wraz z informacją o liczbie punktów możliwych do uzyskania, np. Zadanie 1.1. (0-1) – czcionka Arial 11 pkt, bold, bez kursywy, na szarym pasku (cieniowanie – poziom szarości 25%);
- b. tabelę z wymaganiami ogólnymi i wymaganiami szczegółowymi, które są sprawdzane danym zadaniem;
- c. informację o tym, za co przyznawane są poszczególne punkty;
- d. rozwiązanie zadania zamkniętego lub przykładową odpowiedź do zadania otwartego poprawną merytorycznie i zgodną z poleceniem do zadania.

Zasady oceniania przygotowuje się według wzoru zgodnego z Informatorami z danego zakresu, przedmiotu i poziomu publikowanymi na stronie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

2. W przypadku przedmiotów, dla których wymagana jest kartoteka, powinna być ona przygotowana według wzoru przekazanego uczestnikom Naboru wraz z zadaniem kwalifikującym.

Udział w Naborze na autora zadań, w tym przekazanie zadań kwalifikujących wraz z prawami do tych zadań, na zasadach, o których mowa poniżej, jest **nieodpłatne**.

Z dniem przekazania zadań kwalifikujących **Autor przenosi na Komisję wszelkie prawa do przekazanych zadań** w całości lub we fragmentach, na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania zadań w pamięci komputerów, w tym spełniających funkcje serwerów,
- b) zwielokrotniania zadań bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i intranet, w szczególności on-line, a także poprzez wydruk komputerowy, na każdym nośniku,
- c) rozpowszechniania zadań bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach dzieł zbiorowych, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których dzieło lub jego fragmenty utrwalono (w szczególności utrwalonych technikami, o których mowa w lit. a),
- d) przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i intranetu, on-line, w tym również publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do zadań dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- e) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.

Do przekazywanego do OKE zadania kwalifikującego dołącza się wypełnione i podpisane przez autora oświadczenie oraz podpisaną klauzulę:

Oświadczenie Autora propozycji zadań w zakresie oryginalności składanych materiałów

.....
(imię i nazwisko Autora)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres)

Oświadczam, że przygotowane przeze mnie i złożone w Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Warszawie w ramach Naboru na autora zadań propozycje zadań są utworami oryginalnymi i nie naruszają praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.

Oświadczam również, że zadania, o których mowa powyżej:

1. nie były wcześniej złożone jako propozycja zadań w projekcie *Budowa banków zadań* ani w żadnym innym projekcie
2. nie były wcześniej opublikowane w żadnej formie.

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i wiadomości, które uzyskałam/-em w związku z realizacją i przy wykonywaniu zadania kwalifikującego z uwagi na fakt, że są to informacje i wiadomości chronione przed nieuprawnionym ujawnieniem.

.....
(czytelny podpis Autora)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Naboru na autora zadań egzaminacyjnych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Administratorem danych osobowych jest Okręgowa Komisja Egzaminacyjna z siedzibą w Warszawie przy ul. Józefa Bema 87, 01-233 Warszawa, która może przekazać dane Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub innym okręgowym komisjom egzaminacyjnych dla celów podjęcia współpracy w procesie tworzenia zadań egzaminacyjnych.

Jestem świadoma/-y, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

.....
(czytelny podpis)