

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)

***Garbarz skór
753501***

 **CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

Warszawa 2017

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi.

Spis treści

Wstęp	4
Informacje o zawodzie.....	6
1. Zadania zawodowe.....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie	6
Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań	7
Kwalifikacja AU.11 Wyprawianie skór.....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania	12
Podstawa programowa kształcenia w zawodzie	14

WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (www.cke.edu.pl) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

INFORMACJE O ZAWODZIE

1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **garbarz skór** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania czynności związanych z konserwacją, magazynowaniem oraz dobieraniem skór surowych i półproduktów skórzanych w partie produkcyjne;
- 2) sporządzania kąpeli roboczych i zestawów wykańczalniczych stosowanych w procesie wyprawy skór;
- 3) wykonywania operacji technologicznych związanych z procesem wyprawy skór;
- 4) wykonywania renowacji skór wyprawionych i wyrobów skórzanych.

2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **garbarz skór** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność) w zawodzie	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.11	Wyprawianie skór

3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **garbarz skór** jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły I stopnia.

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **garbarz skór** po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.11 Wyprawianie skór* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik garbarz po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.53 Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.11 Wyprawianie skór*.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

Kwalifikacja K1

AU.11 Wyprawianie skór

1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.11 Wyprawianie skór

1.1. Przygotowanie surowca skózanego

Umiejętność 1) rozpoznaje rodzaje surowców skórzanych oraz określa ich przydatność asortymentową, na przykład:

- rozpoznaje rodzaje skór surowych;
- charakteryzuje skóry surowe;
- rozpoznaje wady i uszkodzenia skór surowych;
- określa przydatność asortymentową skór surowych.

Przykładowe zadanie 1.

Na zdjęciu przedstawiono surową skórę



- A. kozią.
- B. owczą.
- C. końską.
- D. bydlęcą.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

Umiejętność 2) wykonuje czynności związane z konserwacją skór surowych i półproduktów skórzanych, na przykład:

- rozpoznaje metody konserwacji skór;
- określa czynności związane z konserwacją skór;
- określa właściwości fizyczne skór surowych i zakonserwowanych oraz półproduktów.

Przykładowe zadanie 2.

Najczęściej stosowaną metodą konserwacji skór lisów jest

- A. suszenie.
- B. piklowanie.
- C. solankowanie.
- D. mokre solenie.

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

Umiejętność 5) posługuje się przyrządami pomiarowymi do określania jakości skór oraz warunków magazynowania, na przykład:

- rozpoznaje przyrządy do oznaczania jakości skór;
- posługuje się przyrządami do oznaczania jakości skór;
- rozpoznaje przyrządy do określania warunków magazynowania.

Przykładowe zadanie 3.

Pomiaru wilgotności powietrza dokonuje się przy pomocy

- A. planimetru.
- B. higrometru.
- C. termometru.
- D. penetrometru.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

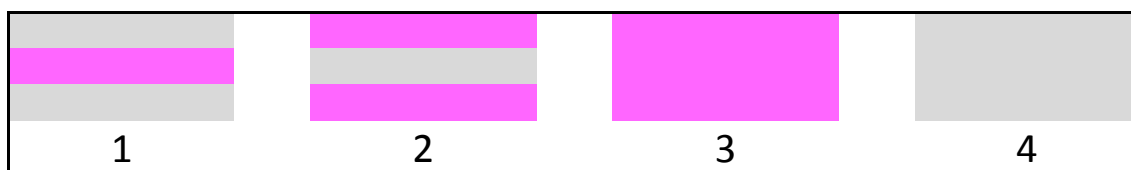
1.2. Garbowanie i wykańczanie skór

Umiejętność 6) wykonuje czynności związane z kontrolą procesów wyprawy skór, na przykład:

- dobiera odczynniki do prowadzenia kontroli międzyoperacyjnej procesu wyprawy skór;
- dobiera przyrządy pomiarowe do prowadzenia kontroli międzyoperacyjnej procesu wyprawy skór;
- przeprowadza kontrolę międzyoperacyjną procesu wyprawy skór.

Przykładowe zadanie 4.

Badanie stopnia odwapnienia góliny przeprowadza się przy użyciu fenoloftaleiny. Przekrój skóry wyprawianej na wierzchy obuwia prawidłowo odwapnionej przedstawia rysunek



- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

Umiejętność 8) rozpoznaje rodzaje skór wyprawionych, na przykład:

- rozpoznaje i charakteryzuje skóry wyprawione bez włosa;
- rozpoznaje i charakteryzuje skóry wyprawione z włosem.

Przykładowe zadanie 5.

Na zdjęciu widoczne są wyprawione skóry lisów

- A. białopyskich.
- B. srebrzystych.
- C. polarnych białych.
- D. polarnych niebieskich.



Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 10) obsługuje maszyny i urządzenia do pomiaru parametrów skór wyprawionych, na przykład:

- rozpoznaje urządzenia do pomiaru parametrów skór wyprawionych;
- określa zastosowanie urządzeń do pomiaru parametrów skór wyprawionych.

Przykładowe zadanie 6.

Przedstawione na zdjęciu urządzenie stosowane jest do pomiaru



- A. grubości skóry.
- B. powierzchni skóry.
- C. lepkości powłoki wykańczalniczej.
- D. grubości powłoki wykańczalniczej.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

1.3. Wykonywanie renowacji wyrobów skórzanych

Umiejętność 1) identyfikuje rodzaje skór w wyrobach przeznaczonych do renowacji, na przykład:

- rozpoznaje rodzaje skór pod względem rodzaju, sposobu wyprawy i wykończenia;
- rozpoznaje części topograficzne skór z których wykonano wyrób.

Przykładowe zadanie 7.

Skóra wygarbowana garbnikami roślinnymi niebarwiona charakteryzuje się przekrojem o barwie

- A. białej.
- B. brązowej.
- C. kremowej.
- D. zielono– niebieskiej.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

Umiejętność 4) dobiera metody czyszczenia i odnawiania wyrobów skórzanych, na przykład:

- dobiera sposób mechanicznego czyszczenia lub naprawy uszkodzonego elementu skózanego;
- określa metodę chemicznego usunięcia wady lub uszkodzenia skóry.

Przykładowe zadanie 8.

Do czyszczenia płaszcza ze skór owczych z okrywą włosową metodą tradycyjną stosujemy

- A. cytrok.
- B. bęben garbarski.
- C. wirówkę futrzarską.
- D. bęben do trocinowania.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

Umiejętność 5) wykonuje czynności związane z renowacją wyrobów, na przykład:

- rozpoznaje środki do wykonywania renowacji wyrobów skórzanych;
- rozpoznaje narzędzia, maszyny i urządzenia do wykonywania renowacji wyrobów skórzanych;
- określa sposoby i metody wykonywania renowacji wyrobów skórzanych.

Przykładowe zadanie 9.

Do trocinowania skór z okrywą włosową stosujemy trociny z

- A. drzew iglastych.
- B. drzew liściastych.
- C. drzew iglastych i liściastych.
- D. materiałów drewnopodobnych.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.11 Wyprawianie skór

Przeprowadź procesy technologiczne oraz czynności pomocnicze przygotowujące skóry bydlęce do garbowania właściwego. Skóry przeznaczone są na wierzchy obuwia letniego i mają być garbowane metodą chromową. Wcześniej zostały poddane procesom moczenia, wapnienia oraz obróbkom mechanicznym odmięśniania i dwojenia.

Procesy przeprowadź na 5 wybranych półfabrykatakach skór w postaci tzw „golca”.

Zadanie wykonaj na stanowisku przygotowania do garbowania w warsztatach szkolnych lub zakładzie garbarskim wyposażonym w urządzenia techniczne zgodnie z podstawą programową dla zawodu garbarz skór.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 240 minut.

Ocenie podlegać będzie 1 rezultat:

- skóry przygotowane do garbowania właściwego
- oraz
- przebieg wykonania procesów przygotowujących skóry do garbowania właściwego.

Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:

- zgodność zaplanowanych procesów technologicznych z technologią wyprawy skór;
- dobór środków chemicznych, narzędzi i sprzętu;
- wartość obliczonej masy operacyjnej skór;
- poprawność prowadzenia procesów wyprawy skór- płukania, odwapniania, wytrawiania;
- poprawność wykonania oceny organoleptycznej prowadzonych procesów.

Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:

2. Garbowanie i wykańczanie skór

- 1) sporządza roztwory robocze i zestawy wykończalnicze zgodnie z recepturami i instrukcjami technologicznymi;
- 2) obsługuje urządzenia do transportu oraz dozowania substancji i roztworów chemicznych;
- 4) obsługuje agregaty, maszyny i urządzenia garbarskie;
- 6) wykonuje czynności związane z kontrolą procesów wyprawy skór.

Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.11 Wyprawianie skór* mogą dotyczyć:

- wykonywania czynności dotyczących konserwacji skór surowych;
- magazynowania skór i półproduktów skórzanych;
- prowadzenia procesów wyprawy skór;
- posługiwania się przyrządami pomiarowymi do określania właściwości i jakości skór;
- sporządzania roztworów roboczych i zestawów wykończalniczych zgodnie z recepturami i instrukcjami technologicznymi;
- czyszczenia i odnawiania wyrobów skórzanych.

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE GARBARZ SKÓR- 753501.

1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie garbarz skór powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania czynności związanych z konserwacją, magazynowaniem oraz dobieraniem skór surowych i półproduktów skórzanych w partie produkcyjne;
- 2) sporządzania kąpeli roboczych i zestawów wykańczalniczych stosowanych w procesie wyprawy skór;
- 3) wykonywania operacji technologicznych związanych z procesem wyprawy skór;
- 4) wykonywania renowacji skór wyprawionych i wyrobów skórzanych.

2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;

- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urzędy biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

(KPS). Kompetencje personalne i społeczne

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(AU.f)

PKZ(AU.f) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: garbarz skór, technik garbarz

Uczeń:

- 1) sporządza szkice i rysunki techniczne, w tym schematy techniczne i technologiczne;
- 2) posługuje się dokumentacją techniczną oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń;
- 3) rozróżnia części maszyn i urządzeń;
- 4) rozróżnia elementy automatyki przemysłowej;
- 5) wyjaśnia zasady działania pomp, wentylatorów i sprężarek;
- 6) charakteryzuje budowę oraz wyjaśnia zasady działania napędów mechanicznych, hydraulicznych, pneumatycznych i elektrycznych;
- 7) przestrzega zasad konserwacji maszyn i urządzeń;
- 8) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie garbarz skór

AU.11 Wyprawianie skór

1. Przygotowywanie surowca skórzanego

Uczeń:

- 1) rozpoznaje rodzaje surowców skórzanых oraz określa ich przydatność asortymentową;
- 2) wykonuje czynności związane z konserwacją skór surowych i półproduktów skórzanых;
- 3) wykonuje czynności związane z magazynowaniem surowców skórzanых;
- 4) obsługuje urządzenia magazynowe;
- 5) posługuje się przyrządami pomiarowymi do określania jakości skór oraz warunków magazynowania.

2. Garbowanie i wykańczanie skór

Uczeń:

- 1) sporządza roztwory robocze i zestawy wykończalnicze zgodnie z recepturami i instrukcjami technologicznymi;
- 2) obsługuje urządzenia do transportu oraz dozowania substancji i roztworów chemicznych;
- 3) dobiera urządzenia do transportu skór na stanowiska pracy;
- 4) obsługuje agregaty, maszyny i urządzenia garbarskie;
- 5) wykonuje ręczną i mechaniczną obróbkę skór;
- 6) wykonuje czynności związane z kontrolą procesów wyprawy skór;
- 7) rozsortowuje półprodukty skórzanе na określone asortymenty skór;
- 8) rozpoznaje rodzaje skór wyprawionych;
- 9) posługuje się przyrządami pomiarowymi;
- 10) obsługuje maszyny i urządzenia do pomiaru parametrów skór wyprawionych;
- 11) wykonuje czynności związane z magazynowaniem wyrobów gotowych;
- 12) przestrzega zasad ochrony środowiska przed zagrożeniami związanymi z produkcją garbarską.

3. Wykonywanie renowacji wyrobów skórzanych

Uczeń:

- 1) identyfikuje rodzaje skór w wyrobach przeznaczonych do renowacji;
- 2) rozpoznaje wady i uszkodzenia skór w wyrobach skórzanych;
- 3) określa koszty wykonania renowacji;
- 4) dobiera metody czyszczenia i odnawiania wyrobów skórzanych;
- 5) wykonuje czynności związane z renowacją wyrobów;
- 6) sporządza kosztorys wykonania usługi.

3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie garbarz skór powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię technologiczną wyposażoną w: plansze i tablice poglądowe (histologiczna budowa skóry, podział topograficzny różnych rodzajów skór, charakterystyka skór surowych i półproduktów skórzanych, charakterystyka skór wyprawionych, charakterystyka różnych rodzajów włosa i okrywy włosowej), próbki i eksponaty skór wyprawionych, próbki środków stosowanych w procesach wyprawy skór, opisy technologiczne procesów produkcyjnych, próbki półproduktów dotyczących różnych etapów wyprawy skór, katalogi wad i uszkodzeń powstających podczas produkcji skór oraz w trakcie użytkowania wyrobów, materiały dydaktyczne ilustrujące przebieg procesów wyprawy różnych rodzajów skór, normy dotyczące mechanicznej i chemicznej obróbki skór, dokumentacje techniczne i technologiczne, prospekty, katalogi, eksponaty, modele i schematy narzędzi, przyrządów i urządzeń stosowanych w procesach wyprawy skór, urządzenia do wykonywania technologicznych prób wyprawy skór, stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, z drukarką, ze skanerem i z projektorem multimedialnym;
- 2) warsztaty szkolne, w których powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
 - a) magazyn surowców skórzanych przystosowany do sortowania i konserwacji skór,
 - b) magazyn do składowania i przechowywania środków chemicznych,
 - c) działy produkcyjne: przygotowania skór do garbowania, garbowania skór, wykańczania skór, wyposażone w narzędzia, maszyny i urządzenia do mechanicznej i chemicznej obróbki skór, instrukcje użytkowania narzędzi, maszyn i urządzeń, preparaty chemiczne stosowane w procesach wyprawy skór, dokumentacje techniczne i technologiczne dotyczące procesów wyprawy skór,
 - d) stanowiska kontroli międzyoperacyjnej oraz jakościowego odbioru wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w przyrządy pomiarowe stosowane w procesach wyprawy i do badań skór,
 - e) magazyn wyrobów gotowych, wyposażony w: podnośniki, podesty, urządzenia transportowe oraz przyrządy pomiarowe do oznaczania warunków magazynowania.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach i warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO¹⁾

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	250 godz.
<i>AU.11 Wyprawianie skór</i>	800 godz.

¹⁾ W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

5. MOŻLIWOŚCI UZYSKIWANIA DODATKOWYCH KWALIFIKACJI W RAMACH OBSZARU KSZTAŁCENIA

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie garbarz skór po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.11 Wyprawianie skór* może uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie technik garbarz po potwierdzeniu kwalifikacji *AU.53 Organizacja i prowadzenie procesu wyprawy skór* oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego.