

# **Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie**

**(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)**

*Pracownik pomocniczy krawca*  
**932915**

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

**Warszawa 2017**

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Łodzi

## Spis treści

<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
<b>Informacje o zawodzie .....</b>	<b>6</b>
1. Zadania zawodowe .....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie .....	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie .....	6
<b>Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań .....</b>	<b>7</b>
Kwalifikacja AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych .....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu .....	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania .....	12
<b>Podstawa programowa kształcenia w zawodzie .....</b>	<b>16</b>

## WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

# INFORMACJE O ZAWODZIE

## 1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **pracownik pomocniczy krawca** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy dla krawca;
- 2) technik konstruowania i modelowania wyrobów odzieżowych;
- 3) dobierania materiałów i dodatków do wyrobów odzieżowych;
- 4) obsługiwanie prostych maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- 5) wykonywania prac pomocniczych związanych z obsługą klientów w zakładzie krawieckim;
- 6) nabywania umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania;
- 7) wytwarzania prostych wyrobów odzieżowych.

## 2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **pracownik pomocniczy krawca** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność) w zawodzie	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.03	<i>Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych.</i>

## 3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **pracownik pomocniczy krawca** jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły I stopnia.

Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych*. Kształcenie przeznaczone jest wyłącznie dla osób z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.

# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

## Kwalifikacja 1.

AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych

### 1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych

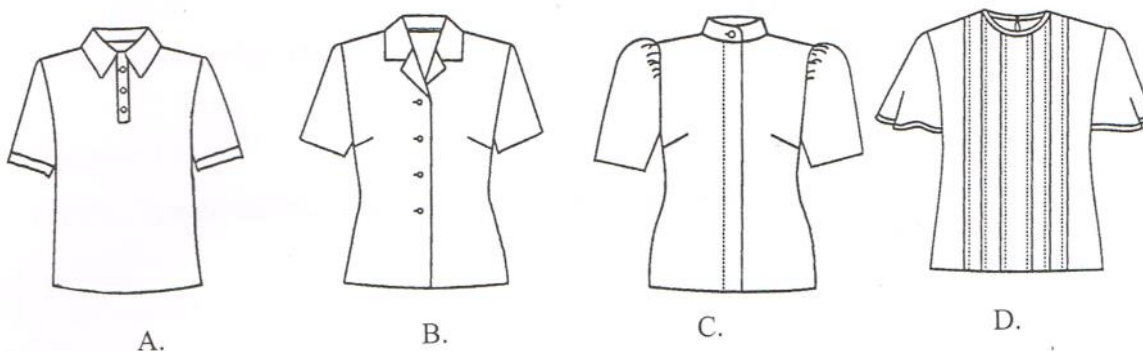
#### 1.1. Projektowanie prostych wyrobów odzieżowych

*Umiejętność 4) posługuje się prostymi projektami plastycznymi wyrobów odzieżowych, na przykład:*

- rozróżnia podstawowe rodzaje wyrobów odzieżowych;
- rozróżnia elementy wyrobów odzieżowych w oparciu o rysunek;
- rozróżnia wyroby odzieżowe w oparciu o projekt plastyczny, rysunek/opis;
- wskazuje technikę wykonania wyrobu odzieżowego na podstawie projektu plastycznego;
- rozpoznaje style odzieży na podstawie projektu plastycznego.

#### Przykładowe zadanie 1.

Bluzkę do zajęć sportowych przedstawia rysunek



Odpowiedź prawidłowa: A.

*Umiejętność 6) rozróżnia materiały odzieżowe, dodatki krawieckie i zdobnicze do asortymentu odzieży, na przykład:*

- identyfikuje materiały odzieżowe w zależności od technologii wytwarzania;
- wskazuje sposoby zdobienia wyrobów odzieżowych;
- rozróżnia dodatki krawieckie w zależności od ich sposobu zastosowania;
- wskazuje/rozpoznaje dodatki krawieckie uwzględniając przeznaczenie wyrobu odzieżowego.

### Przykładowe zadanie 2.

Wskaż dodatki krawieckie, które należy zastosować dla ubioru sportowego, przedstawionego na rysunku.

- A. Nici jedwabne, napy.
- B. Nici poliestrowe, zatrzaski.
- C. Taśma gumowa, guziki drewniane.
- D. Nici bawełniane, guziki metalowe.



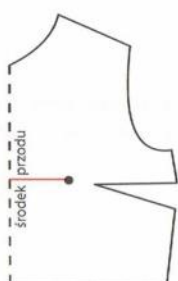
Odpowiedź prawidłowa: **D**.

*Umiejętność 8) wykonuje proste modelowanie form wyrobów odzieżowych, na przykład:*

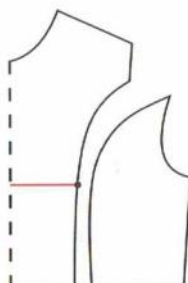
- wymienia sposoby modelowania form wyrobów odzieżowych;
- rozróżnia formy podstawowe wyrobów odzieżowych posługując się rysunkiem lub opisem;
- określa sposób wykonania formy wyrobu odzieżowego lub jej elementu;
- wskazuje sposób modelowania form wyrobów odzieżowych w zależności od projektu lub na podstawie rysunku.

### Przykładowe zadanie 3.

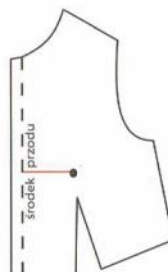
Który sposób modelowania przodu należy zastosować, w celu uzyskania form przodu bluzki damskiej o fasonie przedstawionym na rysunku?



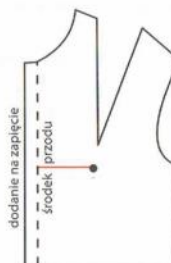
A.



B.



C.



D.

Odpowiedź prawidłowa: **C**.



*Umiejętność 11) dobiera rodzaje ściegów i szwów do określonych operacji technologicznych, na przykład:*

- rozróżnia rodzaje ściegów na podstawie ich zastosowania;
- dobiera ściegi maszynowe do określonych operacji technologicznych;
- dobiera ściegi maszynowe w zależności od zastosowanych materiałów odzieżowych;
- dobiera rodzaje szwów do określonych operacji technologicznych;
- wskazuje operacje technologiczne, w których należy zastosować określone ściegi i szwy maszynowe.

#### **Przykładowe zadanie 4.**

Ściegiem łańcuszkowym prostym dwunitkowym, należy połączyć elementy spodni sportowych wykonanych z

- A. płótna lnianego.
- B. dzianiny elastycznej.
- C. tkaniny bawełnianej.
- D. materiału powlekanego.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

#### **1.2. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

*Umiejętność 6) dobiera maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych, na przykład:*

- rozpoznaje maszyny szwalnicze na podstawie budowy;
- rozpoznaje maszyny szwalnicze na podstawie tworzonego ściegu;
- dobiera maszyny szwalnicze do wykonywania określonych operacji technologicznych;
- określa zastosowanie maszyn specjalnych;
- dobiera maszyny specjalne do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych.

#### **Przykładowe zadanie 5.**

Do podszycia dołu wyrobu odzieżowego ściegiem niewidocznym należy użyć

- A. podszywarkę.
- B. fastrygówkę.
- C. dziurkarkę.
- D. ryglówkę.

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

*Umiejętność 9) rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych, na przykład:*

- rozpoznaje podstawowe błędy występujące w trakcie szycia na maszynach szwalniczych;
- określa sposób usunięcia usterki w trakcie pracy maszyny szwalniczej;
- wskazuje przyczyny występowania błędów podczas szycia na maszynach szwalniczych;
- rozpoznaje usterki w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych.

#### **Przykładowe zadanie 6.**

Przyczyną nieprawidłowego transportu zszywanej warstwy materiałów jest

- A. niewłaściwe założenie bębna w mechanizmie chwytacza.
- B. niewłaściwe zamocowanie igły w uchwycie.
- C. uszkodzony otwór w płycie ścięgowej.
- D. zanieczyszczony transporter.

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

*Umiejętność 13) wykonuje proste prace związane z przeróbką lub naprawą wyrobów odzieżowych, na przykład:*

- rozpoznaje rodzaje błędów występujących w wyrobach odzieżowych;
- wskazuje sposób dokonania przeróbki lub naprawy wyrobów odzieżowych;
- wymienia zakres prac związanych z przeróbką lub naprawą wyrobów odzieżowych;
- wymienia zakres prac związanych z przeróbką lub naprawą wyrobów odzieżowych na podstawie opisu, rysunku.

#### **Przykładowe zadanie 7.**

Jaka jest przyczyna niewłaściwie układającego się kołnierza w koszuli przedstawionej na rysunku?

- A. Za duży kołnierz.
- B. Zbyt mały podkrój szyi.
- C. Niesymetrycznie wdany podkrój szyi.
- D. Źle dobrany wkład klejowy w kołnierzu.



Odpowiedź prawidłowa: **C.**

*Umiejętność 12) charakteryzuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych, na przykład:*

- dobiera temperaturę prasowania w zależności od rodzaju surowca;
- wskazuje technikę prasowania wyrobów odzieżowych w zależności od rodzaju materiału odzieżowego;
- dobiera operację obróbki parowo-ciepłej na określonym etapie wykonywania wyrobu odzieżowego;
- stosuje symbole graficzne do oznaczenia temperatury prasowania w zależności od surowca.

**Przykładowe zadanie 8.**

Który sposób prasowania, należy zastosować dla kompletu bielizny damskiej zgodnie z zamieszczonym na rysunku znakiem?

- A. Na sucho, temperatura prasowania do 110°C
- B. Na mokro, temperatura prasowania poniżej 110°C
- C. Na sucho, temperatura prasowania powyżej 150°C
- D. Na mokro, temperatura prasowania powyżej 150°C



Odpowiedź prawidłowa: **A.**

## **2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

W zakładzie usługowym przyjęto zamówienie na wykonanie z tkaniny bawełnianej o jednokierunkowym wzorze, spódniczki dziewczęcej. Na podstawie zdjętych pomiarów krawiec przygotował szablony.

Posługując się rysunkiem modelowym i instruktażowym wykonaj prace pomocnicze, które przygotowują wyrób do wykończenia przez krawca:

1. Wykrój elementy spódniczki, korzystając z przygotowanych szablonów - pamiętaj, aby charakterystyczne elementy wzoru na tkaninie były skierowane ku dołowi.
2. Obrzuć krawędzie boczne przodu i tyłu na overlocku.
3. Połącz szwy boczne przodu i tyłu.
4. Na lewym szwie wykonaj odszycie otworu na wciągnięcie gumy.
5. Zaprasuj krawędź górną spódniczki na 1 cm.
6. Obrzuć krawędź dolną spódniczki na overlocku.
7. Przygotuj gumę do wciągnięcia w tunel spódniczki.

Po wykonaniu prac pomocniczych wyprasuj połączone elementy spódniczki, obetnij zbędne nici i pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym do oceny.

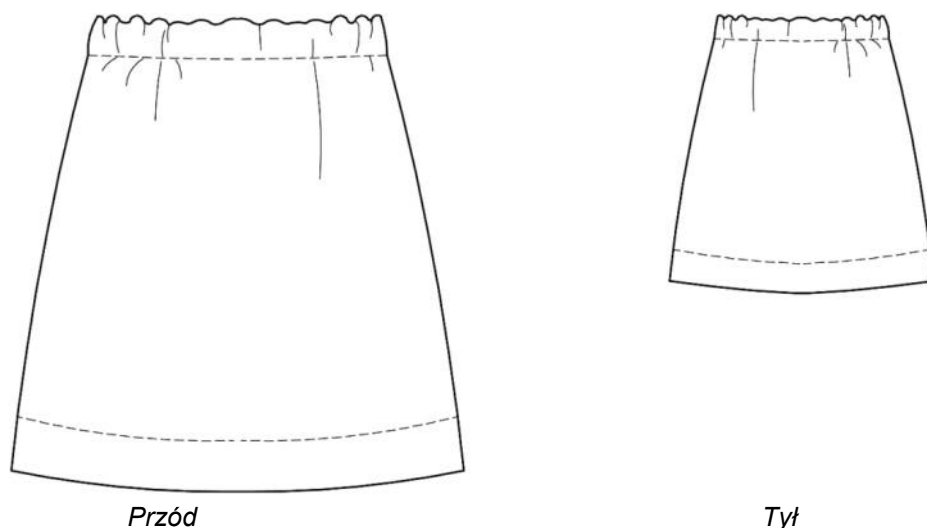
Przed rozpoczęciem łączenia elementów spódniczki:

- rozmieść przybory i narzędzia tak, by bezpiecznie wykonać zadanie,
- sprawdź stan maszyn i urządzeń znajdujących się na stanowisku pracy,
- dobierz temperaturę prasowania do rodzaju materiału,
- dokonaj próbnego przeszywania na maszynie.

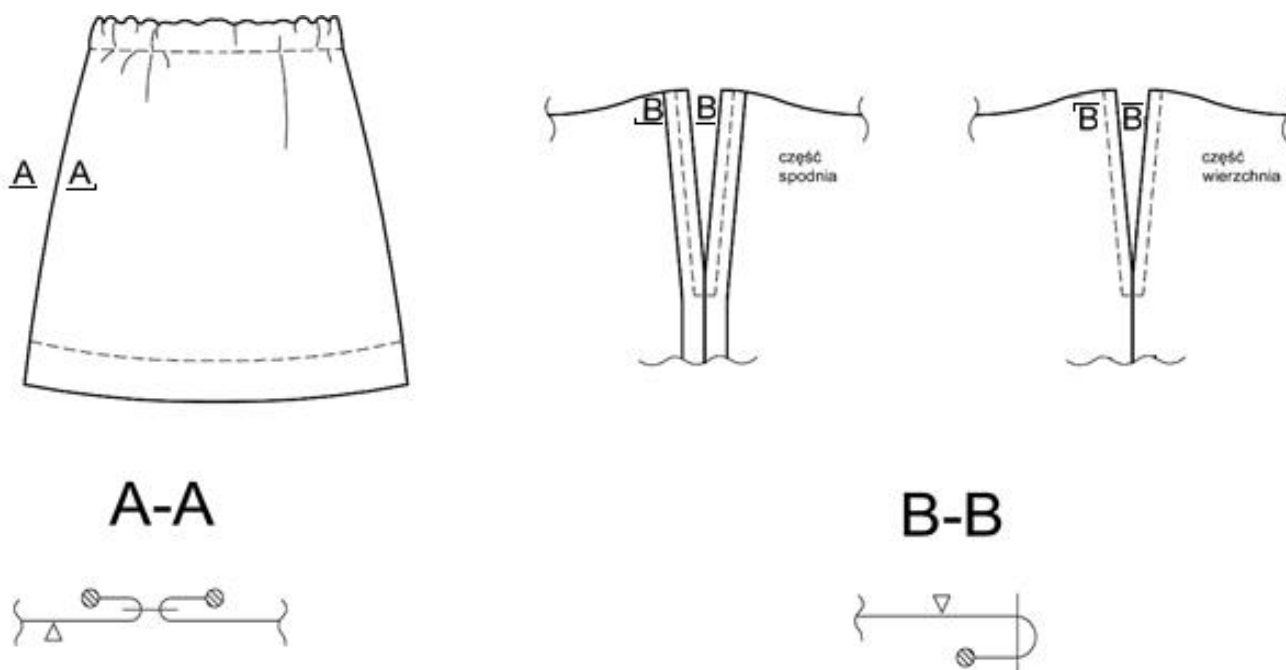
Podczas wykonywania prac przestrzegaj instrukcji korzystania z maszyn znajdujących się na stanowisku, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracuj w odzieży roboczej.

Po wykonaniu zadania uporządkuj stanowisko pracy, posegreguj odpady.

### Rysunek modelowy spódniczki dziewczęcej



### Rysunek instruktażowy połączenie szwów bocznych, wykonanie otworu na wciągnięcie gumy.



#### **Parametry szycia**

Krawędzie boczne przodu i tyłu oraz dołu wykrojów obrzucone na overlocku;

Szerokość szwów bocznych **1,2 cm ( $\pm 0,2$  cm)**, szwy równe na całej długości;

Długość odszycia otworu na wciągnięcie gumy **2,5 cm ( $\pm 0,2$  cm)**;

Długość gumy **52 cm**.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenić będą 2 rezultaty:**

- wykrojone elementy spódniczki;
- połączone elementy spódniczki wraz z wykonaniem odszycia otworu na wciągnięcie gumy oraz przebieg wykonywania prac pomocniczych przygotowujących wyrób do wykończenia przez krawca.

**Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- poprawność wykonania wykrojów (równość krawędzi, zgodność z wymiarami szablonów, kierunek wzoru);
- jakość wykonanych szwów bocznych (jednakowa szerokość na całej długości);
- jakość połączeń nitkowych;
- poprawność wykonania odszycia otworu na wciągnięcie gumy;
- jakość obróbki połączonych elementów spódniczki (obcięcie nitek, zaprasowanie i wyprasowanie);
- dobór maszyn, narzędzi i urządzeń;
- dobór oprzyrządowania do wykonywanych czynności;
- dobór dodatków krawieckich.

**Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**

**1. Projektowanie prostych wyrobów odzieżowych**

- 1) utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy i w części ogólnodostępnej obiektu;
- 2) wykonuje polecenia krawca, projektanta podczas wykonywania projektów i wytwarzania prostych wyrobów odzieżowych;
- 4) posługuje się prostymi projektami plastycznymi wyrobów odzieżowych;
- 5) wykonuje pomiary krawieckie;
- 6) rozróżnia materiały odzieżowe, dodatki krawieckie i zdobnicze do asortymentu odzieży;
- 9) przygotowuje proste szablony wyrobów odzieżowych;
- 11) dobiera rodzaje ściągów i szwów do określonych operacji technologicznych;
- 12) wykonuje proste rodzaje ściągów i szwów.

**2. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

- 2) rozróżnia dokumentację wyrobów odzieżowych;
- 3) wykonuje rozkroju materiałów prostych wyrobów odzieżowych;
- 6) dobiera maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych;
- 7) rozróżnia oprzyrządowanie maszyn szwalniczych;
- 8) obsługuje proste maszyny szwalnicze;
- 9) rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych;
- 10) łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych;
- 12) charakteryzuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych.

**Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych* mogą dotyczyć:**

- wykonania prostego modelowania form wyrobów odzieżowych;
- przygotowania prostych szablonów wyrobów odzieżowych;
- wykonania prostych prac związanych z przeróbką lub naprawą wyrobów odzieżowych;
- wykonywania prostych prac związanych z pakowaniem, magazynowaniem wyrobów odzieżowych.

# PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE PRACOWNIK POMOCNICZY KRAWCA - 932915.

## 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **pracownik pomocniczy krawca** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania prac związanych z przygotowaniem stanowiska pracy dla krawca;
- 2) technik konstruowania i modelowania wyrobów odzieżowych;
- 3) dobierania materiałów i dodatków do wyrobów odzieżowych;
- 4) obsługiwanie prostych maszyn i urządzeń stosowanych podczas wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- 5) wykonywania prac pomocniczych związanych z obsługą klientów w zakładzie krawieckim;
- 6) nabywania umiejętności z zakresu kompetencji personalnych, pracy zespołowej, odpowiedzialności za przydzielone zadania;
- 7) wytwarzania prostych wyrobów odzieżowych.

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

### 1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

#### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.



### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;
- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającymi realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;

13) współpracuje w zespole.

## **2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(AU.af)**

### **PKZ(AU.af) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie pracownik pomocniczy krawca**

Uczeń:

- 1) posługuje się terminologią stosowaną w krawiectwie;
- 2) wykonuje prace związane z przygotowaniem i uporządkowaniem stanowiska pracy w zakładzie krawieckim;
- 3) rozróżnia rodzaje wyrobów odzieżowych i określa ich przeznaczenie;
- 4) wykonuje proste rysunki żurnalowe i modelowe wyrobów odzieżowych;
- 5) posługuje się prostymi projektami wyrobów odzieżowych;
- 6) wykonuje proste szkice i rysunki techniczne elementów wyrobów odzieżowych;
- 7) rozpoznaje surowce włókiennicze oraz określa ich właściwości;
- 8) rozpoznaje materiały odzieżowe i dodatki krawieckie oraz określa ich właściwości i zastosowanie;
- 9) rozpoznaje narzędzia krawieckie do cięcia, szycia, prasowania, ozdabiania tkanin;
- 10) rozpoznaje metody konserwacji materiałów i wyrobów odzieżowych;
- 11) wykonuje proste pomiary krawieckie;
- 12) rozpoznaje rodzaje ściągów ręcznych i maszynowych oraz określa ich zastosowanie;
- 13) wykonuje rodzaje ściągów ręcznych;
- 14) rozróżnia szwy maszynowe i określa ich zastosowanie;
- 15) rozpoznaje rodzaje maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania odzieży;
- 16) rozpoznaje maszyny i urządzenia odzieżowe oraz określa ich funkcje;
- 17) określa zasady obsługi maszyn i urządzeń stosowanych w procesie wytwarzania wyrobów odzieżowych.

## **3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie pracownik pomocniczy krawca**

### **AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych**

#### **1. Projektowanie prostych wyrobów odzieżowych**

Uczeń:

- 1) rozróżnia techniki wykonywania projektów i wytwarzania wyrobów odzieżowych;
- 2) utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy i w części ogólnodostępnej obiektu;
- 3) wykonuje polecenia krawca, projektanta podczas wykonywania projektów i wytwarzania prostych wyrobów odzieżowych;
- 4) posługuje się prostymi projektami plastycznymi wyrobów odzieżowych;
- 5) wykonuje pomiary krawieckie;
- 6) rozróżnia materiały odzieżowe, dodatki krawieckie i zdobnicze do asortymentu odzieży;
- 7) rozróżnia techniki wykonywania konstrukcji i modelowania form wyrobów odzieżowych;
- 8) wykonuje proste modelowanie form wyrobów odzieżowych;
- 9) przygotowuje proste szablony wyrobów odzieżowych;
- 10) projektuje proste układy szablonów;
- 11) dobiera rodzaje ściągów i szwów stosowanych do określonych operacji technologicznych;

- 12) wykonuje proste rodzaje ściągów i szwów;
- 13) dobiera sposoby wykańczania i uszlachetniania wyrobów odzieżowych.

## **2. Wykonywanie prostych wyrobów odzieżowych**

Uczeń:

- 1) charakteryzuje sposoby wykonywania wyrobów odzieżowych;
- 2) rozróżnia dokumentację wyrobów odzieżowych;
- 3) utrzymuje czystość i porządek na stanowisku pracy przeznaczonym do ręcznego i maszynowego wykonywania wyrobów odzieżowych;
- 4) charakteryzuje metody wykonywania rozkroju materiałów odzieżowych;
- 5) wykonuje rozkroju materiałów prostych wyrobów odzieżowych;
- 6) dobiera maszyny i urządzenia do wykonywania określonych wyrobów odzieżowych;
- 7) rozróżnia oprzyrządowanie maszyn szwalniczych;
- 8) obsługuje proste maszyny szwalnicze;
- 9) rozpoznaje nieprawidłowości w działaniu mechanizmów maszyn szwalniczych;
- 10) łączy elementy prostych wyrobów odzieżowych;
- 11) wykonuje proste czynności związane z wykończaniem i uszlachetnianiem wyrobów odzieżowych;
- 12) charakteryzuje metody wykonywania obróbki parowo-ciepłej materiałów i wyrobów odzieżowych;
- 13) wykonuje proste prace związane z przeróbką lub naprawą wyrobów odzieżowych;
- 14) zapoznaje się z tematyką oceny jakości wykonanych prac;
- 15) przeprowadza rozmowę konsultacyjną z klientem;
- 16) wykonuje prace pomocnicze związane z obsługą klientów w zakładzie krawieckim;
- 17) wykonuje proste prace związane z pakowaniem, magazynowaniem wyrobów odzieżowych.

## **3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE**

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy krawca, w ramach efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów, realizuje wyłącznie część tych efektów dotyczącą bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) w zakresie pkt 1, 3, 7 i 8 oraz kompetencji personalnych i społecznych (KPS) w zakresie pkt 1, 2, 6, 8 i 13.

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie pracownik pomocniczy krawca powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię włókienniczą, w której powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
  - a) stanowiska do badań materiałów i wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wyposażone w: wagę laboratoryjną, mikroskop z oprzyrządowaniem do identyfikacji włókien, lupę tkacką, pralkę laboratoryjną,
  - b) stanowisko komputerowe dla nauczyciela z dostępem do Internetu, wyposażone w: oprogramowanie do analizy wyników badań laboratoryjnych oraz drukarkę; ponadto pracownia powinna być wyposażona w: zestawy próbek surowców włókienniczych, wyrobów włókienniczych, materiałów odzieżowych wykonanych różnymi technikami, zestawy dodatków krawieckich, dokumentacje techniczno-technologiczne wyrobów odzieżowych, normy dotyczące klasyfikacji włókien;
- 2) pracownię projektowania i modelowania odzieży, w której powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
  - a) stanowiska projektowania i modelowania form odzieży (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w: komputery podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, oprogramowanie do wspomagania procesu projektowania i modelowania wyrobów odzieżowych oraz stoły kreślarskie, materiały i przybory kreślarskie,

- b) stanowisko komputerowe dla nauczyciela podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, wyposażone w oprogramowanie do wspomagania procesu projektowania i modelowania wyrobów odzieżowych; ponadto pracownia powinna być wyposażona w: drukarkę umożliwiającą drukowanie w formacie A3 (jedna drukarka na dziesięć stanowisk komputerowych), skaner, projektor multimedialny, damskie, męskie i dziecięce manekiny krawieckie, lustro, parawan, dodatki krawieckie, próbki materiałów odzieżowych, plansze przedstawiające sylwetki ludzkie, konstrukcje i modelowanie odzieży damskiej, męskiej i dziecięcej, modelowanie konstrukcyjne i wtórne odzieży na figury nietypowe, rysunki techniczne wyrobów odzieżowych, plansze kolorystyki, literaturę zawodową z zakresu modelowania odzieży, standardy konstrukcji oraz tabele wymiarów, żurnale mody i albumy projektów odzieży, filmy dydaktyczne dotyczące promocji mody i dystrybucji wyrobów odzieżowych, plansze i katalogi aranżacji przestrzeni sprzedaży wyrobów odzieżowych;
- 3) pracownię technologiczną, wyposażoną w: modele maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, schematy kinematyczne maszyn szwalniczych, plansze przedstawiające działanie mechanizmów tworzących ścieg oraz powstawanie ściegów w maszynach szwalniczych, katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w przemyśle odzieżowym, katalogi ściegów i szwów maszynowych, normy obowiązujące w przemyśle odzieżowym, dokumentacje techniczno-technologiczne wyrobów odzieżowych, tablice z symbolami graficznymi węzłów technologicznych, tablice znaków informacyjnych dotyczących konserwacji odzieży;
- 4) warsztaty szkolne, w których powinny być zorganizowane następujące stanowiska:
- a) stanowiska szycia ręcznego (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w: manekiny krawieckie, przybory do szycia ręcznego, nożyczki, dodatki krawieckie,
  - b) stanowiska rozkroju ręcznego (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), wyposażone w: stół oraz narzędzia do rozkroju ręcznego (nożyczki, wzorniki, przyciski metalowe),
  - c) stanowiska prasowania (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wyposażone w: stół do prasowania lub deskę do prasowania, żelazko elektryczno-parowe, przybory do prasowania, zaparzaczkę,
  - d) stanowiska montażu wyrobów odzieżowych (jedno stanowisko dla jednego ucznia), wyposażone w maszynę stębnówkę płaską z oprzyrządowaniem,
  - e) stanowiska kontroli jakości i pakowania wyrobów gotowych (jedno stanowisko dla trzech uczniów), wyposażone w: dokumentacje wyrobów odzieżowych, manekiny krawieckie damskie, męskie i dziecięce, wieszaki, taśmę krawiecką;
- ponadto warsztaty szkolne powinny być wyposażone w: maszyny owerlok (jedna maszyna dla trzech uczniów), eksponaty odzieży we fragmentach i w całości oraz wzory węzłów technologicznych, maszyny: dziurkarkę odzieżową i guzikarkę, regały, stojaki na wykroje, pojemniki na odpady, instrukcje obsługi maszyn oraz narzędzia stosowane podczas użytkowania maszyn.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach i warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.)

#### 4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	150 godz.
<i>AU.03 Projektowanie i wytwarzanie prostych wyrobów odzieżowych</i>	900 godz.

- <sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.