

# Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie

(kształcenie według podstawy programowej z 2017 r.)

*Tapicer*  
**753402**

 **CENTRALNA  
KOMISJA  
EGZAMINACYJNA**

Warszawa 2017

Informator opracowała Centralna Komisja Egzaminacyjna w Warszawie  
we współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w Warszawie.

## **Spis treści**

<b>Wstęp .....</b>	<b>4</b>
<b>Informacje o zawodzie.....</b>	<b>6</b>
1. Zadania zawodowe.....	6
2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie .....	6
3. Możliwości kształcenia w zawodzie .....	6
<b>Wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań .....</b>	<b>7</b>
Kwalifikacja AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych .....	7
1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu .....	7
2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu oraz kryteria oceniania .....	10
<b>Podstawa programowa kształcenia w zawodzie .....</b>	<b>12</b>

## WSTĘP

Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie jest podzielony na dwie części:

- pierwsza zawiera informacje ogólne o zawodzie oraz możliwości dalszego kształcenia w zawodzie, uzupełniania wykształcenia w różnych formach,
- druga zawiera wymagania egzaminacyjne z przykładami zadań oraz podstawę programową dla zawodu.

Do każdej kwalifikacji, do każdego zestawu efektów kształcenia, zostały wybrane umiejętności reprezentatywne dla zawodu. Do tych umiejętności przypisano najważniejsze wymagania ogólne jako rozwinięcia oraz zamieszczono przykładowe zadanie z podaną odpowiedzią prawidłową.

Zamieszczony jest również przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji w zawodzie.

Zadania w informatorze nie wyczerpują wszystkich przykładowych zadań, które mogą wystąpić w arkuszach egzaminacyjnych. Informator nie może być główną wskazówką do planowania procesu kształcenia w zawodzie, a kształcenie powinno odbywać się zgodnie z programami nauczania opracowanymi według obowiązującej podstawy programowej kształcenia w zawodzie.

Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie jest przeprowadzany:

- a. z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego,
- b. na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.

Przez kwalifikację w zawodzie należy rozumieć wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.

Część pisemna egzaminu trwa 60 minut i przeprowadzana jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych, zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna jest prawidłowa. Można uzyskać max. 40 punktów. Część pisemna egzaminu jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu lub arkuszy i kart odpowiedzi.

Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym. Część praktyczna egzaminu jest przeprowadzana według modelu (formy):

- a. w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- b. wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- c. d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- d. dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Oczekiwane rezultaty zadania podlegają ocenie przez egzaminatora w trakcie trwania egzaminu lub po jego zakończeniu, zgodnie z podanymi kryteriami.

Przed przystąpieniem do dalszej lektury *Informatora* warto zapoznać się z ogólnymi zasadami obowiązującymi na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018. Są one określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.) oraz w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie* oraz w formie skróconej w części ogólnej *Informatora o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie od roku szkolnego 2017/2018*, dostępnego na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ([www.cke.edu.pl](http://www.cke.edu.pl)) oraz na stronach internetowych okręgowych komisji egzaminacyjnych.

# INFORMACJE O ZAWODZIE

## 1. Zadania zawodowe

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie **tapicer** powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich;
- 2) wykonywania napraw i renowacji wyrobów tapicerowanych;
- 3) wykonywania usług tapicerskich.

## 2. Wyodrębnienie kwalifikacji w zawodzie

W zawodzie **tapicer** wyodrębniono jedną kwalifikację.

Numer kwalifikacji (kolejność) w zawodzie	Symbol kwalifikacji z podstawy programowej	Nazwa kwalifikacji
K1	AU.12	<i>Wykonywanie wyrobów tapicerowanych</i>

## 3. Możliwości kształcenia w zawodzie

Od roku szkolnego 2017/2018 kształcenie w zawodzie **tapicer** jest realizowane w klasach pierwszych 3-letniej branżowej szkoły I stopnia. Od dnia 1 stycznia 2020 r. przewidziano możliwość kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w zakresie kwalifikacji *AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych*.

# WYMAGANIA EGZAMINACYJNE Z PRZYKŁADAMI ZADAŃ

## Kwalifikacja K1

*AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych*

### 1. Przykłady zadań do części pisemnej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji AU.12 *Wykonywanie wyrobów tapicerowanych*

#### 1.1. Wykonywanie prac tapicerowanych

*Umiejętność 1) rozróżnia rodzaje wyrobów tapicerowanych, na przykład:*

- rozróżnia rodzaje mebli i wyroby tapicerowane;
- klasyfikuje meble tapicerowane ze względu na funkcję, przeznaczenie, materiały i konstrukcję;
- klasyfikuje meble ze względu na technologię wykonania;
- rozróżnia meble tapicerowane z różnych okresów historycznych.

#### **Przykładowe zadanie 1.**

Wskaż grupę mebli tapicerowanych sklasyfikowanych ze względu na funkcję.

- A. Meble do siedzenia, leżenia i spania.
- B. Meble szkolne, teatralne i restauracyjne.
- C. Meble przedszkolne, mieszkalne i kinowe.
- D. Meble drewniane, metalowe i z tworzyw sztucznych.

Odpowiedź prawidłowa: **A.**

*Umiejętność 6) dobiera techniki wykonania prac tapicerskich, na przykład:*

- dobiera technikę łączenia materiałów z prefabrykatami w celu wykonywania poszczególnych warstw tapicerskich;
- dobiera technikę łączenia poszczególnych podzespołów podczas wykonywania prac montażowych;
- dobiera technikę wykonywania prac związanych z cięciem, trasowaniem, klejeniem, szyciem różnych materiałów i półfabrykatów stosowanych w tapicerstwie.

#### **Przykładowe zadanie 2.**

Mocowanie pasów tapicerskich parczanych do ramy drewnianej odbywa się za pomocą

- A. wkrętów i śrubokrętu.
- B. zszywek i zszywacza.
- C. skobli i młotka.
- D. śrub i klucza.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

*Umiejętność 12) ocenia jakość materiałów, półfabrykatów, wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich, na przykład:*

- ocenia jakość materiałów i półfabrykatów stosowanych w tapicerstwie;
- rozróżnia i klasyfikuje rodzaje błędów na materiałach i półfabrykatach;
- ocenia jakość wykonanych wyrobów tapicerskich;
- ocenia jakość wykonanych prac dekoratorskich.

### **Przykładowe zadanie 3.**

Uszkodzenia na tkaninie, które niewiele wpływają na jej wygląd i użytkowanie, a możemy je usunąć lub ograniczyć ich widoczność, to błędy

- A. zasadnicze.
- B. rozproszone.
- C. niezasadnicze.
- D. niesklasyfikowane.

Odpowiedź prawidłowa: **C.**

### **1.2. Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów tapicerowanych**

*Umiejętność 2) określa koszty wykonania napraw i renowacji wyrobów, na przykład:*

- określa koszty robocizny naprawy lub renowacji wyrobów tapicerowanych;
- określa koszty materiałowe wykonania naprawy lub renowacji wyrobów tapicerowanych.

### **Przykładowe zadanie 4.**

Na pokrycie jednego naprawianego fotela zużywamy 4,5 m tkaniny dekoracyjnej. Cena 1 m tkaniny wynosi 28 zł. Wskaż, ile środków pieniężnych należy przeznaczyć na zakup tkaniny, aby wykonać naprawę dwóch foteli.

- A. 126 zł
- B. 160 zł
- C. 204 zł
- D. 252 zł

Odpowiedź prawidłowa: **D.**

*Umiejętność 3) dobiera narzędzia i urządzenia do naprawy wyrobów tapicerowanych, na przykład:*

- dobiera narzędzia do prac związanych z demontażem i wykonaniem poszczególnych warstw tapicerskich;
- dobiera narzędzia i urządzenia do wykonywania prac montażowych;
- dobiera narzędzia i urządzenia do wykonywania prac związanych z cięciem, trasowaniem, klejeniem, szyciem różnych materiałów i półfabrykatów stosowanych podczas naprawy lub renowacji wyrobów tapicerowanych;
- dobiera narzędzia do prac pomocniczych stolarskich oraz ślusarskich podczas naprawy lub



renowacji wyrobów tapicerowanych.

**Przykładowe zadanie 5.**

Podczas naprawy fotela zszywanie tkaniny ścięciem krytym wykonuje się igłą

- A. prostą.
- B. krzywą.
- C. specjalną.
- D. krawiecką.

Odpowiedź prawidłowa: **B.**

*Umiejętność 5) dobiera materiały do naprawy i renowacji wyrobów tapicerowanych, na przykład:*

- dobiera materiały do wykonania naprawy i renowacji poszczególnych warstw tapicerskich;
- rozróżnia materiały i półfabrykaty stosowane podczas naprawy i renowacji wyrobów tapicerowanych.

**Przykładowe zadanie 6.**

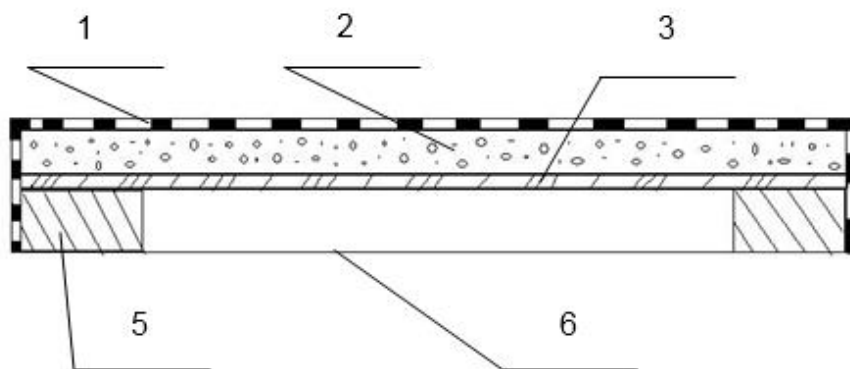
Surowcem wyściółkowym pochodzenia roślinnego stosowanym na warstwę wyściełającą jest

- A. pierze darte.
- B. trawa morska.
- C. włosie końskie.
- D. odpad perlonu.

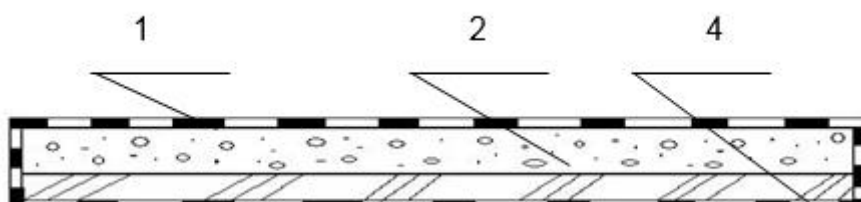
Odpowiedź prawidłowa: **B.**

## 2. Przykład zadania do części praktycznej egzaminu dla wybranych umiejętności z kwalifikacji **AU.12 Wykonanie wyrobów tapicerowanych**

Wykonaj tapicerowanie siedziska i oparcia krzesła. Dysponujesz płytą pilśniową na podłoże siedziska, ramką na siedzisko, formatką ze sklejki na oparcie, pianką poliuretanową na wyściełanie siedziska i oparcia, tkaniną dekoracyjną oraz podbitką. Narożniki na siedzisku oraz boki pokrowca na oparcie zszyj maszynowo, ostre krawędzie zaokrąglij. Część spodnią pokrowca po nałożeniu na oparcie, zszyj ręcznie ścięciem krytym. Poszczególne warstwy tapicerskie wykonaj zgodnie z Rysunkiem 1. Przekrój siedziska oraz Rysunkiem 2. Przekrój oparcia.



**Rysunek 1. Przekrój siedziska**



**Rysunek 2. Przekrój oparcia**

### Opis rysunków

1. tkanina dekoracyjna; 2. pianka poliuretanowa; 3. płyta pilśniowa; 4. sklejka; 5. Ramka; 6. podbitka.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

### Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- siedzisko krzesła;
- oparcie krzesła;
- podbitka krzesła

oraz

przebieg wykonania tapicerowania siedziska i oparcia krzesła;

**Kryteria oceniania wykonania zadania praktycznego będą uwzględniać:**

- sprawność posługiwania się narzędziami i urządzeniami;
- równość i gładkość powierzchni tapicerowanych siedziska i oparcia;
- zaokrąglenie krawędzi powierzchni tapicerowanych siedziska i oparcia;
- jakość szwów ręcznych i maszynowych;
- poprawność zamocowania podbitki;
- estetykę wykonanego tapicerowania;
- stosowanie zasad bhp i ergonomii pracy.

**Umiejętności sprawdzane zadaniem praktycznym:**

1. Wykonywanie prac tapicerskich

- 8) posługuje się narzędziami i urządzeniami tapicerskimi;
- 9) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w tapicerstwie;
- 10) wykonuje pomocnicze prace stolarskie i ślusarskie niezbędne w produkcji wyrobów tapicerowanych;
- 11) wykonuje wyroby tapicerowane i prace dekoratorskie;
- 12) ocenia jakość materiałów, półfabrykatów, wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich.

**Inne zadania praktyczne z zakresu kwalifikacji *AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych* mogą dotyczyć:**

- określenia cech użytkowych i konstrukcyjnych wyrobów skórzanych,
- wykonywania napraw i renowacji wyrobów tapicerowanych,
- wykonywania demontaży wyrobów tapicerowanych przeznaczonych do naprawy lub renowacji,
- sporządzania kosztorysów wykonywania wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich.

# PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

PODSTAWA PROGRAMOWA KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE TAPICER- 753402.

## 1. CELE KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Absolwent szkoły kształcącej w zawodzie tapicer powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- 1) wykonywania wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich;
- 2) wykonywania napraw i renowacji wyrobów tapicerowanych;
- 3) wykonywania usług tapicerskich.

## 2. EFEKTY KSZTAŁCENIA

Do wykonywania wyżej wymienionych zadań zawodowych niezbędne jest osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia na które składają się:

### 1) Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów

#### **(BHP). Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Uczeń:

- 1) rozróżnia pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową, ochroną środowiska i ergonomią;
- 2) rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie ochrony pracy i ochrony środowiska w Polsce;
- 3) określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) przewiduje zagrożenia dla zdrowia i życia człowieka oraz mienia i środowiska związane z wykonywaniem zadań zawodowych;
- 5) określa zagrożenia związane z występowaniem szkodliwych czynników w środowisku pracy;
- 6) określa skutki oddziaływania czynników szkodliwych na organizm człowieka;
- 7) organizuje stanowisko pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 8) stosuje środki ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych;
- 9) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- 10) udziela pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia.

#### **(PDG). Podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej**

Uczeń:

- 1) stosuje pojęcia z obszaru funkcjonowania gospodarki rynkowej;
- 2) stosuje przepisy prawa pracy, przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy prawa podatkowego i prawa autorskiego;
- 3) stosuje przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej;
- 4) rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi;

- 5) analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży;
- 6) inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży;
- 7) przygotowuje dokumentację niezbędną do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- 8) prowadzi korespondencję związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 9) obsługuje urządzenia biurowe oraz stosuje programy komputerowe wspomagające prowadzenie działalności gospodarczej;
- 10) planuje i podejmuje działania marketingowe prowadzonej działalności gospodarczej;
- 11) planuje działania związane z wprowadzaniem innowacyjnych rozwiązań;
- 12) stosuje zasady normalizacji;
- 13) optymalizuje koszty i przychody prowadzonej działalności gospodarczej.

### **(JOZ). Język obcy ukierunkowany zawodowo**

Uczeń:

- 1) posługuje się zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiających realizację zadań zawodowych;
- 2) interpretuje wypowiedzi dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych artykułowane powoli i wyraźnie, w standardowej odmianie języka;
- 3) analizuje i interpretuje krótkie teksty pisemne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych;
- 4) formułuje krótkie i zrozumiałe wypowiedzi oraz teksty pisemne umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy;
- 5) korzysta z obcojęzycznych źródeł informacji.

### **(KPS). Kompetencje personalne i społeczne**

Uczeń:

- 1) przestrzega zasad kultury i etyki;
- 2) jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań;
- 3) potrafi planować działania i zarządzać czasem;
- 4) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 5) ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania;
- 6) jest otwarty na zmiany;
- 7) stosuje techniki radzenia sobie ze stresem;
- 8) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe;
- 9) przestrzega tajemnicy zawodowej;
- 10) negocjuje warunki porozumień;
- 11) jest komunikatywny;
- 12) stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów;
- 13) współpracuje w zespole.

## **2) Efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów PKZ(AU.g)**

**PKZ(AU.g) Umiejętności stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodach: tapicer, stolarz, cieśla, koszykarz-plecionkarz, mechanik-operator maszyn do produkcji drzewnej, technik technologii drewna;**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje gatunki drewna, materiały drzewne i tworzywa drzewne;
- 2) określa właściwości drewna i tworzyw drzewnych;
- 3) rozpoznaje wady drewna oraz określa przyczyny ich powstawania;
- 4) rozróżnia rodzaje uszkodzeń materiałów;
- 5) określa materiały pomocnicze stosowane w produkcji;
- 6) sporządza szkice i rysunki techniczne;
- 7) posługuje się instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń;
- 8) posługuje się terminologią stosowaną w przemyśle drzewnym;
- 9) stosuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań.

## **3) Efekty kształcenia właściwe dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie tapicer**

### **AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych**

#### **1. Wykonywanie prac tapicerskich**

Uczeń:

- 1) rozróżnia rodzaje wyrobów tapicerowanych;
- 2) charakteryzuje rodzaje prac dekoratorskich;
- 3) posługuje się dokumentacją techniczną stosowaną w tapicerstwie;
- 4) sporządza kalkulację kosztów wykonania wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich;
- 5) dobiera materiały do wykonania wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich;
- 6) dobiera techniki wykonania prac tapicerskich;
- 7) określa kolejność wykonania operacji technologicznych;
- 8) posługuje się narzędziami i urządzeniami tapicerskimi;
- 9) obsługuje maszyny i urządzenia stosowane w tapicerstwie;
- 10) wykonuje pomocnicze prace stolarskie i ślusarskie niezbędne w produkcji wyrobów tapicerowanych;
- 11) wykonuje wyroby tapicerowane i prace dekoratorskie;
- 12) ocenia jakość materiałów, półfabrykatów, wyrobów tapicerowanych i prac dekoratorskich;
- 13) pakuje, magazynuje oraz zabezpiecza materiały, półfabrykaty i wyroby tapicerowane.

#### **2. Wykonywanie napraw i renowacji wyrobów tapicerowanych**

Uczeń:

- 1) rozpoznaje rodzaje uszkodzeń wyrobów tapicerowanych;
- 2) określa koszty wykonania napraw i renowacji wyrobów;
- 3) dobiera narzędzia i urządzenia do naprawy wyrobów tapicerowanych;
- 4) wykonuje demontaż wyrobów tapicerowanych przeznaczonych do naprawy;
- 5) dobiera materiały do naprawy i renowacji wyrobów tapicerowanych;
- 6) określa metody i techniki wykonania naprawy i renowacji wyrobów tapicerowanych;
- 7) określa kolejność czynności niezbędnych do wykonania naprawy wyrobów;
- 8) wykonuje naprawę i renowację wyrobów tapicerowanych;

- 9) ocenia jakość wykonania napraw i renowacji wyrobów.

### 3. WARUNKI REALIZACJI KSZTAŁCENIA W ZAWODZIE

Szkoła podejmująca kształcenie w zawodzie tapicer powinna posiadać następujące pomieszczenia dydaktyczne:

- 1) pracownię rysunku technicznego, wyposażoną w: stanowiska kreślarskie (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu dla nauczyciela, stanowiska komputerowe dla uczniów (jedno stanowisko dla jednego ucznia), drukarki, skanery i plotery (po jednym urządzeniu na cztery stanowiska komputerowe), pakiet programów biurowych, programy komputerowego wspomagania projektowania (Computer Aided Design), projektor multimedialny, modele części, podzespołów, zespołów oraz wyrobów tapicerowanych, modele podstawowych konstrukcji wyrobów tapicerowanych, modele połączeń stolarskich, okucia, akcesoria, pomoce dydaktyczne do określania i dobierania barw, plansze, przezrocza, foliogramy przedstawiające rzuty aksonometryczne, przekroje, zasady wymiarowania, zasady szkicowania, przykładowe rysunki złożeniowe i wykonawcze wyrobów;
- 2) pracownię tapicerską wyposażoną w: stanowiska trasowania oraz rozkroju tkanin i innych materiałów tapicerskich (jedno stanowisko dla jednego ucznia), stoły tapicerskie, przecinarki tarczowe, przecinarki bagnetowe, stanowiska szycia i przesywania (jedno stanowisko dla dwóch uczniów), maszyny do szycia, stanowiska montażu wyrobów tapicerowanych (jedno stanowisko dla dwóch uczniów); ponadto pracownia powinna być wyposażona w narzędzia do: cięcia i krojenia, szycia i przekłuwania, przybijania i wkręcania, wyciągania łączników, przytrzymywania tkanin;
- 3) pracownię pomocniczych prac stolarskich i ślusarskich, w której powinny być zorganizowane stanowiska (jedno stanowisko dla dwóch uczniów) wyposażone w: narzędzia ręczne i elektronarzędzia do obróbki drewna, narzędzia ręczne i elektronarzędzia ślusarskie, obrabiarki do maszynowej obróbki drewna, przyrządy pomiarowe i traserskie, instrukcje obsługi maszyn i urządzeń, środki ochrony indywidualnej.

Kształcenie praktyczne może odbywać się w: pracowniach i warsztatach szkolnych, placówkach kształcenia praktycznego oraz podmiotach stanowiących potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów szkół kształcących w zawodzie.

### 4. MINIMALNA LICZBA GODZIN KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO<sup>1)</sup>

Efekty kształcenia wspólne dla wszystkich zawodów oraz efekty kształcenia wspólne dla zawodów w ramach obszaru administracyjno-usługowego, stanowiące podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów	250 godz.
<i>AU.12 Wykonywanie wyrobów tapicerowanych</i>	800 godz.

<sup>1)</sup> W szkole liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli odpowiednio dla efektów kształcenia: wspólnych dla wszystkich zawodów i wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia, stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów oraz właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.