

Zadanie egzaminacyjne

Sklep MARCEPAN Piotr Lis prowadzi sprzedaż artykułów spożywczych.

Przygotuj stanowisko sprzedażowe umożliwiające realizację zamówienia klienta:

- pobierz z magazynu wszystkie towary,
- oznacz towary cenami za pomocą metkownicy, zgodnie z Wykazem kodów i cen detalicznych towarów,
- przygotuj ekspozycję, rozmieszczając towary na regale sprzedażowym według rodzaju asortymentu,
- sporządź wywieszki cenowe i umieść je przy towarach,
- przygotuj kasę fiskalną do pracy,
- wprowadź stan początkowy gotówki do kasy fiskalnej, gotówka w kwocie 50,00 zł znajduje się na stanowisku egzaminacyjnym w kopercie z napisem *Pogotowie kasowe*,
- wydrukuj potwierdzenie wpłaty gotówki do kasy i włóż do koperty *Pogotowie kasowe*.

Zrealizuj zamówienie klienta:

- przyjmij, że po przeprowadzonej rozmowie sprzedażowej dokonałaś/eś sprzedaży towarów wymienionych w Zamówieniu klienta,
- zarejestruj sprzedaż na kasie fiskalnej,
- dokonaj inkasa należności za sprzedane towary środkami pieniężnymi znajdującymi się w kopercie *Pieniądze klienta* w kwocie 50,00 zł,
- wydrukuj paragon z kasy fiskalnej,
- resztę gotówki dla klienta oraz paragon fiskalny umieść w kopercie *Pieniądze klienta*,
- zapakuj sprzedane klientowi towary,
- zapakowane towary dla klienta oraz koperty *Pieniądze klienta* i *Pogotowie kasowe* pozostaw na stanowisku egzaminacyjnym.

Sporządź fakturę korygującą o numerze 1/2023, w związku z uznaniem reklamacji, na podstawie Pisma reklamacyjnego dotyczącego przeterminowanych towarów, zakupionych zgodnie z Fakturą nr 15/2023. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu. W polu *Podpis wystawcy faktury* wpisz swój numer PESEL.

Sporządź Zamówienie do Hurtowni ALFA sp. z o.o. o numerze 1/2023. Wykorzystaj w tym celu Informacje do sporządzenia zamówienia do Hurtowni ALFA sp. z o.o. Przyjmij jako datę sporządzenia dokumentu datę egzaminu. W polu *Podpis* wpisz swój numer PESEL.

Po zakończeniu czynności sprzedażowych uporządkuj stanowisko pracy.

UWAGA!

Przy zakupie towarów na wagę dopuszcza się tolerancję +/- 0,05 kg. Do wystawianych dokumentów należy przyjąć ilości towarów wskazane w arkuszu.

Wszystkie druki do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Nazwa towaru	Kod	Jednostka miary	Stawka podatku VAT w %	Cena detaliczna w zł	
					netto	brutto
1	Kawa rozpuszczalna 75 g	31	szt.	23	7,00	8,61
2	Herbata czarna 100 g	32	szt.	23	8,00	9,84
3	Cukierki owocowe mini	33	kg	23	20,00	24,60
4	Czekolada mleczna	34	szt.	23	5,00	6,15
5	Czekolada biała	35	szt.	23	6,00	7,38

Zamówienie klienta

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość
1	Cukierki owocowe mini	kg	0,2
2	Czekolada mleczna	szt.	1
3	Herbata czarna 100 g	szt.	2

Faktura sprzedaży nr 15/2023

FAKTURA NR 15/2023		Węgrów, 11.01.2023 r.												
		Data dokonania lub zakończenia dostawy towarów lub wykonania usługi: 11.01.2023 r.												
Sprzedawca Sklep MARCEPAN Piotr Lis ul. Leśna 12 07-100 Węgrów NIP: 987 65 43 212					Nabywca Przedszkole nr 1 ul. Klonowa 18 07-100 Węgrów NIP: 759 66 07 184									
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku		Wartość towaru bez podatku		Podatek VAT			Wartość towaru z podatkiem			
				zł	gr	zł	gr	Stawka %	Kwota		zł	gr		
1.	Kabanosy	op.	20	5	00	100	00	5	5	00	105	00		
2.	Parówki z szynki	op.	40	3	00	120	00	5	6	00	126	00		
Sposób zapłaty: przelew 14 dni Do zapłaty: 231,00 zł Słownie: <i>dwieście trzydzieści jeden złotych 00/100</i>				RAZEM		220	00	X	11	00	231	00		
				Zestawienie sprzedaży według stawek podatku				23						
								8						
								220	00	5	11	00	231	00
								0						
				Zw.										
Wystawił: <i>Piotr Lis</i>														

Pismo reklamacyjne dotyczące przeterminowanych towarów

Przedszkole nr 1
ul. Klonowa 18
07-100 Węgrów
NIP: 759 66 07 184

Węgrów, 16.01.2023 r.

Sklep MARCEPAN Piotr Lis

ul. Leśna 12
07-100 Węgrów

Sprawa: reklamacja przeterminowanego towaru.

Szanowni Państwo,

pragniemy poinformować, że kabanosy w ilości 20 opakowań, zakupione w dniu 11.01.2023 r., zgodnie z fakturą nr 15/2023, mają nieaktualną datę przydatności do spożycia. Przeterminowane towary nie nadają się do spożycia.

Prosimy o rozpatrzenie reklamacji w trybie pilnym oraz odebranie przeterminowanych towarów i wystawienie faktury korygującej.

Marek Kowalski
/Dyrektor Przedszkola/

Informacje do sporządzenia zamówienia do Hurtowni ALFA sp. z o.o.

Dane zamawiającego:

Sklep MARCEPAN Piotr Lis
ul. Leśna 12, 07-100 Węgrów
NIP: 987 65 43 212
Nr rachunku bankowego: 23 1234 5678 0000 0009 5878 1213

Dane dostawcy:

Hurtownia ALFA sp. z o.o.
ul. Gdańska 152, 07-100 Węgrów

Towary do zamówienia:

Nazwa	Ilość w kg	Cena netto w zł	PKWiU
Cukier biały 1kg	50	2,50	10.62.13
Mąka typ 520 1kg	30	2,70	10.61.21

Warunki transportu:

Dostawcy

Warunki płatności:

Przelew 14 dni

Termin dostawy:

15.02.2023

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenić będą 4 rezultaty:

- stanowisko przygotowane do sprzedaży towarów,
- zrealizowane zamówienie klienta,
- faktura korygująca,
- zamówienie do Hurtowni ALFA sp. z o.o.

oraz

przebieg przygotowania stanowiska do sprzedaży.

Druki do wypełnienia

Faktura korygująca

Faktura korygująca nr do faktury nr 15/2023 z dnia 11.01.2023 r.				Miejscowość: Dnia: Data zakończenia dostawy: 30.01.2023 r.				
Sprzedawca:				Nabywca:				
<i>Przed korektą</i>								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł	Wartość brutto w zł
Razem						x		
<i>Po korekcie</i>								
Lp.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto w zł	Stawka VAT w %	Kwota VAT w zł	Wartość brutto w zł
Razem						x		
Przyczyna korekty:								
Sposób zapłaty: gotówka				korekta (różnica)		x		
Razem do zapłaty / zwrotu:								
Słownie:								
Podpis wystawcy faktury:								

Zamówienie do Hurtowni ALFA sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY		PŁATNIK (konto w banku)			ADRESAT		
NIP zamawiającego	Warunki płatności	Sposób transportu	ZAMÓWIENIE ogólne				
			Nr		z dnia		
Nazwa artykułu	PKWiU	Symbol j.m.	Ilość	Cena netto w zł	Wartość netto w zł	Termin dostawy	
Uwagi:				<i>Podpis</i>			

**Wskazania dla ośrodków egzaminacyjnych
dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych do części praktycznej egzaminu**

Tabela. Powiązanie kwalifikacji z zawodami

Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Symbol cyfrowy zawodu	Nazwa zawodu
HAN.01	Prowadzenie sprzedaży	522301	Sprzedawca
		522305	Technik handlowiec
		522306	Technik księgarstwa

Opis wyposażenia ośrodka egzaminacyjnego

1. **Miejsce egzaminowania** wyposażone w jednoosobowe stanowiska egzaminacyjne zapewniające samodzielne wykonanie zadania egzaminacyjnego, spełniające wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Tabela 1. Wyposażenie miejsca egzaminowania

Lp.	Wyposażenie dodatkowe i uzupełniające	Jednostka miary	Ilość
1.	Stolik i krzesła dla zespołu nadzorującego	zestaw	1
2.	Stolik i krzesło dla obserwatora	zestaw	1
3.	Tablica szkolna/plansza oraz kreda/pisak do zapisania czasu rozpoczęcia i zakończenia egzaminu	szt.	1
4.	Zegar	szt.	1
5.	Długopis (zapasowy dla zdających)	szt.	= liczbie zdających na 1 zmianie
6.	Identyfikator dla zdającego (wyłącznie z numerem stanowiska)	szt.	= liczbie zdających na 1 zmianie
7.	Identyfikatory dla zespołu nadzorującego (wyłącznie z napisem: PRZEWODNICZĄCY ZESPOŁU NADZORUJĄCEGO lub EGZAMINATOR)	szt.	dla każdej osoby
8.	Identyfikator dla obserwatora (wyłącznie z napisem: OBSERWATOR)	szt.	1
9.	Identyfikator dla asystenta technicznego (wyłącznie z napisem: ASYSTENT)	szt.	1

2. Opis stanowiska egzaminacyjnego:

Zdający przystępują do egzaminu w fartuchu ochronnym.

W skład stanowiska egzaminacyjnego wchodzi:

- indywidualne stanowisko do pisania,
- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów,
- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży,
- wspólne stanowisko/stanowiska dla kilku zdających - kącik sanitarny - (wspólny dla 3 - 6 zdających) – pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia.

I. Wyposażenie niezbędne do wykonania zadania

Tabela 2. Wyposażenie stanowiska egzaminacyjnego indywidualnego

Lp.	nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi	Liczba
Indywidualne stanowisko do pisania			
narzędzia, sprzęt			
1.	kalkulator	prosty	1 szt.
2.	biurko/stolik		1 szt.
3.	krzesło		1 szt.
4.	długopis	-----	2 szt.
5.	cienkopis/mazak/flamaster/pisak	-----	2 szt.
Indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów			
urządzenia, aparaty, elektronarzędzia			
1.	kasa fiskalna z oprogramowaniem i taśmą	<p>Możliwość zaprogramowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - grup towarowych min. 20 - ilości kodów PLU min. 2 000 - liczby stawek VAT min. 7 - liczby kasjerów min. 5 - zaokrągleń na kasie (w górę, w dół) - hasła reklamowego, które pojawi się na paragonie (wybranego z propozycji zaprogramowanych w pamięci kasy) - precyzji (czy można i jak można dzielić jednostkę miary np. szt. - precyzja 1, kg - precyzja 001) <p>Elementy widoczne na wydruku paragonu</p> <ul style="list-style-type: none"> - stawka rabatu - kwota rabatu przy rabatach pozycyjnych- przy cenie jednostkowej lub przy wartości - przy rabatach udzielonych na wartość całego paragonu widoczne podsumowanie wartości przed udzieleniem rabatu np. łączna wartość przed rabatem zł <p>Możliwość współpracy z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komputerem - wagą 	1 szt.

2.	waga sklepowa	- nośność 10 kg - dokładność 2 g - ważenie w kg, g - tarowanie - wyliczanie cen - sumowanie cen - sumowanie ważeń - zerowanie Możliwość współpracy z: - kasą fiskalną - komputerem	1 szt.
3.	metkownica z taśmą	dwurzędowa, numeryczna, druk 10 cyfr w rzędzie, rozmiar metki 26×16	1 szt.
4.	łada sprzedażowa lub stolik		1 szt.
5.	regał do ekspozycji towarów		1 szt.
pozostałe elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny			
6.	torby na zakupy	-----	3 szt.
7.	zawieszki cenowe	-----	10 szt.
8.	koperty opisane zgodnie z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	format C6	3 szt.
9.	fartuch ochronny	-----	1 szt.
10.	skrócona instrukcja obsługi kasy fiskalnej	-----	1 szt.
11.	skrócona instrukcja obsługi metkownicy	-----	1 szt.
12.	skrócona instrukcja obsługi wagi sklepowej	-----	1 szt.
13.	gotówka, w ilości zgodnej z informacją z dokumentu <i>Wskazania</i>	-----	-----
Indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży			
narzędzia, sprzęt			
1.	regał/stolik	-----	1 szt.
2.	środki czystości	płyn + ściereczka	1 szt.
3.	zmiotka + szufelka	-----	1 szt.
elementy do przygotowania stanowiska przez ośrodek egzaminacyjny zgodne ze Wskazaniami dla ośrodków			
1.	materiały zgodnie z Tabelą 3 z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)		
2.	materiały zgodnie z Tabelą 3a z dokumentu <i>Wskazania</i> (opisane np. magazyn, dostawa, zgodnie ze wskazaniami)		

*Kalkulator prosty – to kalkulator, który umożliwi wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.

Tabela 2a. Wyposażenie stanowiska wspólnego dla kilku zdających

Lp.	Nazwa	Istotne funkcje- parametry techniczno-eksploatacyjne/uwagi/przykład	Maksymalna liczba zdających
urządzenia, aparaty, elektronarzędzia			
1.	umywalka	-----	6
narzędzia, sprzęt			
2.	apteczka	-----	6
3.	ręczniki jednorazowe	-----	6
4.	kosz na śmieci	-----	6

Tabela 3. Materiały zużywane w całości niezbędne do wykonania zadania praktycznego dla 1 zdającego na 1 stanowisku

Lp.	Nazwa materiału surowca	Jednostka miary	Ilość	Orientacyjna cena jedn. w zł	Szacunkowy koszt w zł
1.	taśma do metkownicy	szt.	1/3	3,00	1,00
2.	taśma do kasy fiskalnej (rolka termiczna)	szt.	1/3	3,00	1,00
3.	torby na zakupy	szt.	3	1,00	3,00
4.	zawieszki cenowe	szt.	10	0,50	5,00
5.	koperta format C6	szt.	3	0,10	0,30
6.	płyn	szt.	1/20	10,00	0,50
7.	ściereczka	szt.	1	2,00	2,00
8.	ręcznik jednorazowy	rolka	1/2	3,00	1,50
Razem brutto					14,30

Tabela 3a. Materiały wielokrotnie wykorzystywane przez zdających na 1 stanowisku

Lp.	Nazwa materiału surowca	Jednostka miary	Ilość	Dla ilu zdających	Orientacyjna cena jedn. w zł	Szacunkowy koszt w zł
1.	Kawa rozpuszczalna 75 g	szt.	1	Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym*	8,00	8,00
2.	Herbata czarna 100 g	szt.	3	Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym*	7,00	21,00
3.	Cukierki owocowe mini	kg	1	Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym*	18,00	18,00
4.	Czekolada mleczna	szt.	2	Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym*	4,00	8,00
5.	Czekolada biała	szt.	1	Dla wszystkich zdających na stanowisku egzaminacyjnym*	3,00	3,00
Razem brutto						58,00

Tabela 4. Przewidywane koszty wykonania zadania egzaminacyjnego przez jednego zdającego

Element wyceny	Szacunkowy koszt brutto w zł	Uwagi
Materiały zużywane w całości przez jednego zdającego na jednym stanowisku	14,30	
Materiały wielokrotnie wykorzystywane na jednym stanowiska egzaminacyjnym	58,00	n - liczba zdających na 1 stanowisku
Razem	14,30 + 58,00/n	

II. Wskazówki/informacje dotyczące przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

- indywidualne stanowisko do sprzedaży towarów (do obsługi klienta – jedno stanowisko dla jednego zdającego), wyposażone w:
 - o metkownicę,
 - o wagę sklepową
 - o kasę fiskalną z oprogramowaniem, do której należy wprowadzić dane:

- Przedsiębiorstwo:
Sklep MARCEPAN Piotr Lis
ul. Leśna 12
07-100 Węgrów
NIP:987-65-43-212
- Towary

Tabela 5. Wykaz kodów i cen detalicznych towarów

Lp.	Kod towaru	Nazwa towaru	Jedn. miary	Stawka VAT w %	Cena detaliczna jednostkowa w zł	
					netto	brutto
1	31	Kawa rozpuszczalna 75 g	szt.	23	7,00	8,61
2	32	Herbata czarna 100 g	szt.	23	8,00	9,84
3	33	Cukierki owocowe mini	kg	23	20,00	24,60
4	34	Czekolada mleczna	szt.	23	5,00	6,15
5	35	Czekolada biała	szt.	23	6,00	7,38

Należy przygotować:

- torby na zakupy
- zawieszki cenowe
- fartuch ochronny
- skróconą instrukcję obsługi kasy fiskalnej
- skróconą instrukcję obsługi metkownicy
- skróconą instrukcję obsługi wagi
- środki pieniężne
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pogotowie kasowe*,
 - banknot 20 zł – 1 szt.
 - banknot 10 zł – 1 szt.
 - moneta 5 zł – 2 szt.
 - moneta 2 zł – 3 szt.
 - moneta 1 zł – 2 szt.
 - moneta 0,50 zł – 1 szt.
 - moneta 0,20 zł – 5 szt.
 - moneta 0,10 zł – 4 szt.
 - moneta 0,05 zł – 1 szt.
 - moneta 0,02 zł – 2 szt.
 - moneta 0,01 zł – 1 szt.
 - kopertę z gotówką 50,00 zł z napisem *Pieniądze klienta*,

- indywidualne stanowisko do organizowania sprzedaży, pomieszczenie lub wydzielony fragment pomieszczenia wyposażone w regał lub stół z opisem **MAGAZYN**

W magazynie należy przygotować:

- towary zgodnie z tabelą 6 (towary zgromadzone w reklamówce lub innym opakowaniu) i opisać **TOWARY DO POBRANIA**

W przypadku, gdy istnieją trudności z zakupieniem towaru zgodnego z opisem, dopuszcza się możliwość dostosowania opisu z opakowania poprzez naklejenie stosownej informacji, zgodnej z treścią z tabeli 3a .

Tabela 6. Towary i ich ilości niezbędne do wykonania zadania

Lp.	Nazwa towaru	Jednostka miary	Ilość dla 1 zdającego
1.	Kawa rozpuszczalna 75 g	szt.	1
2.	Herbata czarna 100 g	szt.	3
3.	Cukierki owocowe mini	kg	1
4.	Czekolada mleczna	szt.	2
5.	Czekolada biała	szt.	1