

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji audiowizualnej**
Oznaczenie kwalifikacji: **AUD.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN ZAWODOWY

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

CZĘŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Która instytucja zajmuje się ochroną środowiska?

- A. Państwowy Inspektorat Przyrody i Środowiska.
- B. Główny Inspektorat Ochrony Środowiska.
- C. Polska Inspekcja Ochrony Środowiska.
- D. Społeczna Inspekcja Środowiska.

Zadanie 2.

Ułożenie poszkodowanego w pozycji bezpiecznej zapewnia

- A. utrzymanie drożności dróg oddechowych.
- B. przywrócenie krążenia i świadomości.
- C. zatrzymanie krwotoku.
- D. przywrócenie oddechu.

Zadanie 3.

Fragment filmu nazywany sceną charakteryzuje się

- A. dynamiką akcji.
- B. jednością miejsca.
- C. cięciami wewnątrzkadrowymi.
- D. jednością czasu, miejsca i akcji.

Zadanie 4.

Po okresie przygotowawczym w produkcji filmu następuje okres

- A. montażu.
- B. zdjęciowy.
- C. scenariuszowy.
- D. udźwiękowienia.

Zadanie 5.

Przedstawiony na rysunku sprzęt, umożliwiający przemieszczanie się kamery w górę i w dół, to

- A. kran zdjęciowy.
- B. wózek zdjęciowy.
- C. dźwig fotograficzny.
- D. wysięgnik wielofunkcyjny.



Zadanie 6.

Do jednoczesnego zapisu obrazu i dźwięku na planie filmowym służy

- A. mikroport.
- B. mikser kamerowy.
- C. kamera dźwiękowa.
- D. kamera pojemnościowa.

Zadanie 7.

Który nośnik należy zamówić do rejestracji audycji telewizyjnej?

- A. Kasetę SVHS.
- B. Kasetę HDCAM.
- C. Taśmę filmową 16 mm
- D. Taśmę filmową 35 mm

Zadanie 8. (Zadanie multimedialne)

W przedstawiony na filmie sprzęt, należy wyposażyć

- A. montażownię telewizyjną.
- B. montażownię filmową.
- C. reżyserkę telewizyjną.
- D. studio telewizyjne.



Zadanie 9.

Do którego pionu zawodowego filmu należy dobrać szwenkiera?

- A. Scenograficznego.
- B. Reżyserskiego.
- C. Montażowego.
- D. Zdjęciowego.

Zadanie 10.

Sekretarkę grupy zdjęciowej należy zatrudnić w pionie

- A. dystrybucyjnym.
- B. produkcyjnym.
- C. dźwiękowym.
- D. zdjęciowym.

Zadanie 11.

Dbanie o czystość kostiumów aktorów grających w filmie należy do obowiązków

- A. garderobianej.
- B. kostiumografa.
- C. kierownika planu.
- D. asystenta scenografa.

Zadanie 12.

Do zadań kierownika planu należy

- A. prowadzenie książki zdjęć.
- B. prowadzenie ostrości w kamerze.
- C. przygotowywanie planów produkcyjnych.
- D. organizowanie pracy na planie filmowym.

Zadanie 13.

Który sprzęt należy zamówić w celu rejestrowania dźwięku metodą bezprzewodową?

- A. Mikrofon pojemnościowy.
- B. Mikrofon na kamerze.
- C. Mikroport.
- D. Mikser.

Zadanie 14.

Blendę do zdjęć należy zamówić, aby otrzymać efekt

- A. kropli wody.
- B. odbicia światła.
- C. zdjęć podwodnych.
- D. nocy amerykańskiej.

Zadanie 15.

Których danych **nie należy** przygotowywać do kosztorysu planowanej audycji telewizyjnej?

- A. Kosztów dystrybucji.
- B. Kosztów wynajmu kamer.
- C. Honorariów dziennikarskich.
- D. Honorariów realizatora dźwięku.

Zadanie 16.

W której pozycji kosztorysu planowanej audycji telewizyjnej, należy umieścić wynagrodzenia operatorów kamer studyjnych?

- A. Wynajem kamer.
- B. Koszty redakcyjne.
- C. Honoraria realizacyjne.
- D. Honoraria artystów-wykonawców.

Zadanie 17.

Dane dotyczące kosztów wynajmu wnętrza, w których kręcone będą zdjęcia filmowe, należy umieścić w kosztorysie w pozycji

- A. wynajmy obiektów.
- B. wynajmy rekwizytów.
- C. zakupy scenograficzne.
- D. dzierżawy praw autorskich.

Zadanie 18.

W teczce obiektu **nie należy** umieszczać informacji o

- A. kostiumach.
- B. metrażu sceny.
- C. efektach dźwiękowych.
- D. ilości wykonanych dubli.

Zadanie 19.

Projekt umowy z kaskaderem należy przygotować na okres

- A. zdjęciowy.
- B. przygotowawczy.
- C. zdjęciowy i udźwiękowienia.
- D. przygotowawczy i dystrybucji.

Zadanie 20.

W kalendarzowym planie zdjęć **nie należy** umieszczać

- A. nazwy obiektu zdjęciowego.
- B. wykazu rekwizytów.
- C. pory dnia zdjęć.
- D. numeru sceny.

Zadanie 21.

Jak często należy przygotowywać raporty produkcyjne filmu?

- A. Codziennie.
- B. Co drugi dzień.
- C. Jeden raz w tygodniu.
- D. Jeden raz w okresie zdjęciowym filmu.

Zadanie 22.

W raporcie kierownika planu należy zapisać liczbę

- A. scen zrealizowanych w ciągu tygodnia.
- B. scen zrealizowanych w danym dniu.
- C. wykonanych fotosów.
- D. dniówek aktorskich.

Zadanie 23.

Plany pracy sporządzane na kolejny dzień zdjęciowy powinny zawierać

- A. dyspozycje dla laboratorium.
- B. koszty wypożyczenia rekwizytów.
- C. dyspozycje dla transportu osobowego.
- D. wszystkie koszty realizacji danej sceny.

Zadanie 24.

Zamówienie na samochód grający w scenie filmowej należy złożyć w zapotrzebowaniu na

- A. scenografię.
- B. rekwizyty.
- C. transport.
- D. sprzęt.

Zadanie 25.

Planując wykorzystanie środków inscenizacyjnych należy przygotować

- A. plan pracy na tydzień.
- B. raporty kierownika planu.
- C. listy zdjęciowe i montażowe.
- D. plan zaopatrzenia w rekwizyty.

Zadanie 26.

Sporządzanie po każdym dniu zdjęciowym raportu montażowego, należy do zadań

- A. sekretarki grupy zdjęciowej.
- B. asystenta montażysty.
- C. sekretarki planu.
- D. montażysty.

Zadanie 27.

Do zadań zleczanych asystentowi kierownika produkcji **nie należy**

- A. zamawianie transportu sprzętu na plan.
- B. nadzorowanie gromadzenia materiałów niezbędnych na planie.
- C. przekazywanie nakręconego materiału filmowego do laboratorium.
- D. organizowanie zabezpieczenia sprzętu po zakończeniu prac na planie.

Zadanie 28.

Sklejarkę należy zamówić w celu

- A. łączenia ze sobą odcinków taśmy filmowej.
- B. klejenia elementów dekoracji.
- C. łączenia obiektywu z kamerą.
- D. klejenia wąsów i peruk.

Zadanie 29.

Do nagrania postsynchronów należy przygotować studio dźwiękowe, które posiada

- A. ekran filmowy.
- B. kamerę filmową.
- C. charakteryzatornię.
- D. instrumenty muzyczne.

Zadanie 30.

Realizację postsynchronów należy zorganizować

- A. przed nagraniem playbacków.
- B. w trakcie zdjęć do filmu.
- C. po zmontowaniu filmu.
- D. po zdjęciach do filmu.

Zadanie 31.

W grupie kosztów redakcyjnych audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. wynagrodzenie operatorów kamer.
- B. koszty nabycia praw autorskich.
- C. wynajem sprzętu zdjęciowego.
- D. zakup nośników do rejestracji.

Zadanie 32.

Wynajem sali synchronizacyjnej należy umieścić w pozycji usługi zakładu

- A. budowy dekoracji.
- B. inscenizacji i kostiumów.
- C. techniki dźwięku i montażu.
- D. techniki zdjęciowej i oświetleniowej.

Zadanie 33.

W kosztorysie audycji telewizyjnej **nie należy** umieszczać

- A. honorariów realizatora wizji.
- B. honorariów technika dźwięku.
- C. kosztów wynajmu sali przeglądowej.
- D. kosztów wynajmu kranu kamerowego.

Zadanie 34.

Które z wymienionych danych powinny być uwzględniane w kosztorysie powykonawczym filmu?

- A. Honorarium realizatora wizji.
- B. Honorarium imitatora dźwięku.
- C. Koszty dystrybucji filmu za granicą.
- D. Koszty wynajmu wozu transmisyjnego.

Zadanie 35.

Honorarium autora scenariusza filmowego należy uwzględnić w kosztorysie powykonawczym w kategorii

- A. dzierżawy i wynajmy.
- B. prawa autorskie.
- C. koszty ogólne.
- D. usługi obce.

Zadanie 36.

Które z wymienionych danych należy umieścić w kosztorysie powykonawczym audycji telewizyjnej?

- A. Protokoły kolaudacyjne audycji.
- B. Koszty zakupu taśmy filmowej.
- C. Koszty realizacyjne audycji.
- D. Raporty montażowe.

Zadanie 37.

Do Filмотeki Narodowej Instytutu Audiowizualnego należy przekazać razem z kopią filmu

- A. kosztorys wstępny i powykonawczy filmu.
- B. umowy podpisane z aktorami.
- C. kalendarzowe plany zdjęć.
- D. scenariusz filmowy.

Zadanie 38.

Efekt zwolnionego tempa w filmie to

- A. slow hop.
- B. slow motion.
- C. motion capture.
- D. slow hop capture.

Zadanie 39.

Złote Lwy to nagroda przyznawana na

- A. Festiwalu Polskich Filmów Fabularnych w Gdyni.
- B. Festiwalu Filmowym w Kazimierzu.
- C. Europejskim Festiwalu Filmowym.
- D. Festiwalu Filmowym w Wenecji.

Zadanie 40.

Celem procesu grupowego zachodzącego w trakcie rozwoju grupy jest stworzenie

- A. nowych rozwiązań technologicznych.
- B. możliwości pozyskania danych wrażliwych.
- C. możliwości wyrażenia opinii i emocji w grupie.
- D. warunków do pracy w małych grupach zawodowych.